



VWO • HAVO • MAVO

# Toetsbeleid



Versie: november 2023

## Inhoud

Inleiding .....	3
Doel toetsbeleid .....	3
Toetsen .....	3
Secties.....	3
Doorlopende leerlijn .....	3
RTTI .....	4
Gemeenschappelijke afspraken t.a.v. toetsen .....	4
Regels bij (praktische) opdrachten en toetsweken niet-examenklassen / onderbouw .....	6
Deadline nakijken toetsen.....	6
Deadline inleveren opdrachten voor niet-examenklassen .....	6
Onregelmatigheden.....	6
Kunstmatige Intelligentie .....	6
Lay-out van de toets.....	6
Afname toets.....	6
Beoordeling .....	7
Leerlingen met een beperking .....	7
Extra tijd .....	7
Voortschrijdend gemiddelde.....	7
Inhaaltoetsen voor niet-examenklassen .....	7
Stille Week.....	7
Examenklassen en voorexamenklassen.....	9
Schoolexamen (SE) .....	9
Opbouw schoolexamencijfer.....	9
Schoolexamens: onregelmatigheden .....	9
Kunstmatige Intelligentie .....	9
Informatievoorziening schoolexamens en toetsweken .....	9
Geldigheidsduur schoolexamens/praktische opdrachten .....	9
Mondelinge examens .....	10
Schoolexamens: inhaal- en herkansingsregeling .....	10

## Inleiding

Het Montfort College leidt leerlingen op tot een diploma op Mavo-, Havo- of VWO-niveau. De voortgang van leerlingen wordt bijgehouden door onder andere het geven van formatieve- en summatieve toetsen. De toetsresultaten worden meegenomen in het proces van determinatie. Toetsresultaten dienen tevens om het primaire proces waar nodig bij te sturen. Iedereen binnen de organisatie (van leerling tot docent) heeft er belang bij dat het toetsbeleid transparant, betrouwbaar en valide is. Het Montfort College werkt continu aan de kwaliteit en de borging van toetsen en van het schoolexamen. De basis daarvan is een uitgewerkt- en gedragen toetsbeleid. Dit bevordert in onze school een gemeenschappelijke visie op toetsen in het algemeen en op het schoolexamen in het bijzonder. Het toetsbeleid legt alle gezamenlijke afspraken vast op het gebied van toetsing.

## Doel toetsbeleid

Het doel van ons toetsbeleid is het inzetten van kwalitatief hoogwaardige toetsen, die aansluiten bij het niveau van de leerling en die de determinatie ondersteunen.

## Toetsen

Het Montfort College onderscheidt verschillende soorten toetsen:

- **Schriftelijke overhoring (S.O.)**. Een S.O. is een toets met een beperkte omvang. Deze worden alleen in de onderbouw afgenomen.
- **Proefwerk**. Onder proefwerk verstaan we een toets, die een grotere leerstofeenheid toetst dan een schriftelijke overhoring. Het zal in de meeste gevallen gaan over een of meerdere hoofdstukken.
- **Formatieve toetsen**. Een toets waarbij de leerling en de docent kunnen controleren of er vorderingen zijn gemaakt in de leerstof. Deze toetsen hebben een diagnostische functie.
- **Schoolexamens (SE)**. Schriftelijke, digitale, mondelinge toetsen en praktische opdrachten die meetellen in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).
- **Overige toetsen** zoals practica, werkstukken en presentaties.

## Secties

De verdeling van de lesstof over de leerjaren (en per leerjaar) wordt door secties per vak vastgelegd. De hoeveelheid en inhoud van proefwerken, schriftelijke overhoringen en andere toetsen in de onderbouw, het **PTO** (Programma van Toetsing Onderbouw) worden vastgelegd. Voor het schoolexamen (bovenbouw) worden deze vastgelegd in het **PTA** (Programma van Toetsing en Afsluiting). Sectieleden beoordelen elkaars toetsen om de kwaliteit te garanderen. In parallelklassen worden dezelfde toetsen afgenomen. Indien dit door omstandigheden niet mogelijk is wordt dit overlegd met een directielid.

## Doorlopende leerlijn

Een doorlopende leerlijn geeft aan, hoe leerlingen voor een bepaald vak gedurende hun schoolloopbaan van het beginniveau tot het vereiste eindniveau komen. Het is een doorlopend programma waarbij de sectie bepaalt welke stof wordt aangeboden, wanneer het wordt aangeboden en hoe het wordt aangeboden, aansluitend bij de wettelijk voorgeschreven eindtermen.

De doorlopende leerlijn vraagt naast inhoudelijke afstemming – welke stof en hoofdstukken behandel je in welk leerjaar – ook een afstemming op welk cognitief niveau de stof behandeld moet worden. Hiermee wordt bereikt dat bijvoorbeeld de overgang van onderbouw naar bovenbouw “soepeler” verloopt en cijfers niet sterk

terugvallen. De eindcijfers van de leerling in het ene leerjaar moeten een voorspellende waarde hebben voor de resultaten in volgende leerjaren. De sectie heeft de expertise en de verantwoordelijkheid om de doorlopende leerlijn inhoudelijk vorm te geven en vervolgens de cognitieve niveaus met elkaar te verbinden.

## RTTI

Vanuit de doorlopende leerlijn en aan de hand van de kerndoelen wordt bepaald, welke leerstof in de toets bevroegd gaat worden en op welke cognitieve niveaus de leerlingen de stof moeten beheersen. Het Montfort College gebruikt bij toetsen het RTTI-model, dat de secties helpt een steeds hoger cognitief niveau aan te bieden. Tegelijkertijd is RTTI voor docent en leerling een diagnostisch instrument om te bepalen op welke gebieden een leerling sterk of wat zwakker is zodat aanvullende training kan worden aangeboden, bijvoorbeeld door het aanbieden van leerstrategieën.

De letters RTTI verwijzen naar de volgende cognitieve vaardigheden/niveaus:

- R Reproductie: vragen die kunnen worden opgelost op basis van herkenning of reproductie. Een leerling hoeft zelf niets wezenlijks toe te voegen aan het geleerde. Ze worden gebruikt om doelstellingen te toetsen, waarbij het gaat om het kunnen weergeven of herkennen van wat is geleerd.
- T(1) Training: vragen die gericht zijn op het toepassen van de leerstof in reeds geleerde situaties. Met de toepassingsvragen wordt nagegaan of de leerling in staat is, het geleerde zelfstandig toe te passen in een bekende context (training).
- T(2) Transfer: vragen die gericht zijn op het toepassen van de leerstof in nieuwe situaties. Met toepassingsvragen wordt nagegaan of de leerling in staat is, het geleerde te koppelen aan andere situaties. De leerling moet tevens in staat zijn, in een gegeven situatie zelf te bepalen welke methode het meest geschikt is om te gebruiken (transfer).
- I Inzicht: bij vraagstukken op dit niveau wordt een actieve inbreng van de leerling verwacht. Hij moet zelf iets aan het geleerde toevoegen. Zo moet bijvoorbeeld een verband worden gelegd dat in het boek of in de les niet klassikaal besproken is. Met inzichtvraagstukken wordt nagegaan of de leerling in staat is zelfstandig een opdracht te doorgronden en op te lossen.

De proefwerken worden gemaakt volgens het RTTI-model.

Dit houdt in dat:

- In de kantlijn van het toetsblad de vragen worden gemarkeerd met de letters R-T-T-I;
- Scores op RTTI worden gebruikt bij adviezen tijdens rapport- en (school) examenbesprekingen en bij de begeleiding van individuele leerlingen.

## Gemeenschappelijke afspraken t.a.v. toetsen

- Leerlingen krijgen de mogelijkheid een gemaakte toets in te zien en na te bespreken met de docent, waarbij een reactie op het resultaat mogelijk is.
- Bij proefwerken staat het aantal punten dat behaald kan worden voor een vraag in de kantlijn.

- Het aantal proefwerken en schriftelijke toetsen is per vak, per jaar en per niveau in principe gelijk. Voor klas 1, 2 en 3 wordt in elke rapportperiode gestreefd naar maximaal **twee** toetsen (waarvan minimaal één proefwerk in de toetsweek) voor de 1-bloksvakken en maximaal **drie** toetsen per periode (waarvan minimaal één proefwerk in de toetsweek) voor de 2-bloksvakken.
- In principe is ieder proefwerk een RTTI-toets. Voor de talen Nederlands, Engels, Duits en Frans geldt dat er per periode maximaal 5 toetsen gegeven mogen worden.
- Voor de voorexamenklassen en de examenklassen gelden de regels die zijn opgenomen in het PTA.
- Er mogen per dag maximaal twee proefwerken worden gegeven, die minimaal een week van tevoren zijn opgegeven en in Magister zijn ingevoerd. Doel is om in de laatste les voor een proefwerk zo min mogelijk nieuwe stof te behandelen.
- Op de maandag na een vakantie (van minimaal 1 week) worden geen toetsen ingepland.

## Regels bij (praktische) opdrachten en toetsweken niet-examenklassen / onderbouw

Gedurende het jaar worden toetsweken georganiseerd voor alle leerjaren. Tijdens deze toetsweken krijgen de leerlingen 1 of 2 toetsen per dag. De toetsweken zijn bedoeld om het aantal toetsmomenten tijdens de lessen te verminderen. De docenten geven minimaal 2 weken voorafgaand aan de toetsweek de leerstof door aan de leerlingen en vermelden deze in Magister.

### Deadline nakijken toetsen

Toetsen worden binnen tien werkdagen nagekeken en ingevoerd in Magister. In het geval dat door omstandigheden niet voldaan kan worden aan deze deadline neemt de docent contact op met een directielid.

### Deadline inleveren opdrachten voor niet-examenklassen

De docent geeft bij de leerlingen aan wat de deadline is voor het inleveren van opdrachten, werkstukken enz. Indien een leerling de deadline mist dan voert de docent "INH" in. De leerling heeft nu uiterlijk 10 schooldagen om de opdracht alsnog in te leveren. De docent beoordeelt de opdracht en ~~bepaalt de puntenaftrek voor het missen van de deadline~~. Dit cijfer wordt in Magister ingevoerd. Indien de opdracht na 10 dagen nog steeds niet is ingeleverd, dan voert de docent het cijfer 1 in.

### Onregelmatigheden

Indien de ingeleverde opdracht onderdelen bevat die niet door de leerling zelf zijn gemaakt of geschreven is er sprake van een onregelmatigheid (plagiat). Nadat de docent plagiaat heeft geconstateerd informeert hij de betrokken leerling(en) hierover en wordt het werk met een onvoldoende beoordeeld.

### Kunstmatige Intelligentie

Het gebruik van generatieve kunstmatige intelligentie, zoals bijvoorbeeld Chat-gpt, bij het maken van (praktische) opdrachten zoals verslagen, werkstukken en presentaties geldt altijd als plagiaat, tenzij de docent het gebruik van Kunstmatige Intelligentie schriftelijk heeft vermeld in de opdracht.

### Lay-out van de toets

Een overzichtelijke lay-out is belangrijk voor de leesbaarheid van de toets. Voor alle toetsvragen (voor bronnen is dit niet altijd mogelijk) gebruiken we lettertype Arial 12, conform de regels voor de eindexamens.

### Afname toets

Het is vooraf duidelijk:

- Welke hulpmiddelen mogen worden gebruikt;
- Welke materialen nog op tafel mogen liggen;
- Wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn;
- Dat onregelmatigheden (zoals spieken) kunnen leiden tot een "1" als cijfer en dat dit cijfer niet herkansbaar is. Indien dit voorvalt maakt docent een notitie in Magister.
- Dat telefoons worden bewaard in de daarvoor bestemde telefoontas in het lokaal. Dit geldt tevens tijdens het nabespreken van een toets.

- Dat indien een vraag niet juist of onvolledig blijkt te zijn wordt hier achteraf door de sectie een aanpassing voor gedaan in het correctievoorschrift en wordt de normering aangepast.
- Dat leerlingen tijdens een toets niet mogen praten, geen vragen mogen stellen en niet naar het toilet mogen.

### Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gebruikgemaakt van cijfers afgerond op één decimaal achter de komma. Voor leerlingen in de brugklas geldt dat er in periode 1 geen cijfers onder 3.0 worden ingevoerd in Magister.

### Leerlingen met een beperking

Leerlingen met een beperking hebben bij het maken van toetsen recht op de faciliteiten zoals deze vermeld staan op de faciliteitenkaart. De leerling moet beschikken over een officiële deskundigenverklaring. Te denken valt aan leerlingen met dyslexie, dyscalculie, enz.

### Extra tijd

Een leerling die officieel extra tijd krijgt voor het maken van een toets heeft recht op 25% extra tijd. Dit geldt voor toetsen tot 80 minuten. In het examenjaar worden leerlingen die recht hebben op extra tijd gemeld bij de Inspectie van het onderwijs zodat zij ook bij de examens gefaciliteerd kunnen worden. Deze leerlingen krijgen altijd 30 minuten extra tijd voor school- en centrale examens.

### Voortschrijdend gemiddelde

Het voortschrijdend gemiddelde is het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers, waarbij de bijbehorende wegingsfactoren zijn gehanteerd. Elk volgend rapport is dus gebaseerd op alle tot dan toe behaalde cijfers.

### Inhaaltoetsen voor niet-examenklassen

Bij een door geoorloofd verzuim gemiste toets wordt "*inhalen*" in Magister ingevoerd. De toets dient binnen tien werkdagen door de leerling ingehaald te worden. De leerling moet hiervoor zelf een afspraak maken met de betreffende vakdocent in de eerstvolgende les na het verzuim. Een docent kan ook zelf een inhaalafpraak maken met de leerling indien dit de efficiëntie van inhalen bevordert. "*INH*" blijft in Magister staan tot een week voorafgaand aan het cijfers inleveren. Indien een toets dan niet is ingehaald, wordt het cijfer 1,0 ingevoerd.

Van de docent wordt altijd verwacht dat hij/zij voordat hij een 1,0 invoert, de leerling aanspoort om achterstand in te halen. Een leerling mag per schooljaar per vak maximaal 2 toetsen inhalen na geoorloofde afwezigheid, daarna wordt automatisch een 1 geschreven bij gemiste toetsen. In bijzondere gevallen kan de schoolleiding anders beslissen.

### Stille Week

Ten behoeve van de rust voor de leerlingen worden in de week voorafgaande aan en na afloop van de toetsweek géén toetsen gegeven. Wel is het mogelijk om in die week het inlevermoment van praktische opdrachten te plannen. Indien een docent

een uitzondering wil maken op deze regel dan overlegt hij dit met het verantwoordelijke lid van het MT.



## Examenklassen en voorexamenklassen

Het Programma van Toetsing en Afsluiting bevat de stof die behandeld wordt in bovenbouwklassen. In het PTA is opgenomen welke stof wordt afgetoetst, wanneer dit gebeurt, hoe dit gebeurt, of een toets herkansbaar is en hoe lang een toets duurt.

### Schoolexamen (SE)

De schoolexamens en de beoordelingsnormering worden door de sectie vastgelegd in overeenstemming met de wettelijke eisen. In het PTA (programma van Toetsing en Afsluiting) is vastgelegd hoe lang een schoolexamen duurt, welke toetsvorm wordt gebruikt en welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden. Na afname van het schoolexamen worden de behaalde resultaten geanalyseerd door secties en schoolleiding.

### Opbouw schoolexamencijfer

Toetsing in het voorexamenjaar/de voorexamenjaren, te weten H4 en V5. Elke sectie geeft al in de voorexamenjaren toetsen die meetellen voor het schoolexamencijfer. Het cijfer van het voorexamenjaar telt minimaal 20% mee voor het schoolexamen. De inhoud van deze examens zijn deels wettelijk bepaald, soms alleen in de vorm van SE-stof, soms ook onderdelen die op het Centraal Examen (CE) terugkomen. Daarnaast kunnen ook schooleigen onderdelen en keuzes deel uitmaken van de SE's.

### Schoolexamens: onregelmatigheden

Indien er tijdens de afname van schriftelijke schoolexamens of rondom andere schoolexamenonderdelen onregelmatigheden worden vastgesteld geldt het examenreglement.

Onder een onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan: fraude en bedrog zoals spieken, plagiaat en misleiding.

### Kunstmatige Intelligentie

Het gebruik van generatieve kunstmatige intelligentie zoals Chatgpt bij het maken van (praktische) opdrachten zoals verslagen, werkstukken en presentaties geldt altijd als een onregelmatigheid, tenzij de docent het gebruik van Kunstmatige Intelligentie schriftelijk heeft vermeld in de opdracht.

### Informatievoorziening schoolexamens en toetsweken

De eerste drie SE-periodes vallen indien de planning dit toelaat in een lesweek na een vakantie. Voor die vakantie dienen de leerlingen het rooster te hebben ontvangen. Voor de eindejaarstoetsweek geldt dat de leerlingen minstens 10 lesdagen voor aanvang van de week het rooster ontvangen.

### Geldigheidsduur schoolexamens/praktische opdrachten

Voor een leerling die in een voorexamenklas doubleert, vervallen alle SE-resultaten, behalve als het een afgesloten vak met een voldoende (hoger dan 6) betreft. Dit geldt voor de vakken maatschappijleer, CKV en PWS. Praktische opdrachten mogen als afgerond beschouwd worden in overleg met de examencommissie.

Gemaakte SE's worden één schooljaar opgeslagen in het archief van de school.

### Mondelinge examens

Indien een (school)examen mondeling wordt afgenomen, dan wordt door de docent een audio-opname gemaakt. Dit gebeurt ook indien er bij het examen een tweede surveillant aanwezig is.

### Schoolexamens: inhaal- en herkansingsregeling

Toetsen die samen een SE-cijfer vormen (dossiertoetsen) komen niet voor herkansing in aanmerking. Een leerling mag per vak maximaal één dossiertoets missen en deze inhalen. Indien meerdere toetsen worden gemist, dan gelden de regels van het examenreglement.

Voor alle andere regels omtrent het herkansen en inhalen van schoolexamens geldt het PTA in combinatie met het examenreglement.