

Montfort
College

VWO • HAVO • MAVO

SCHOOLGIDS
2023/2024

JOUW KEUZE
JOUW SCHOOL

**Jouw toekomst
begint hier!**

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	5	Vwo	29	Mentoren	63	AFSPRAKEN	93
LMC VOORTGEZET ONDERWIJS	6	Opbouw van het onderwijs	30	Schoolmaatschappelijk werk/ sociaal verpleegkundige	63	5 Huisregels Montfort College	93
Visie	6	Onderbouw	30	Schoolpsycholoog	64	Vrijwillige ouderbijdrage	93
Informatie	9	Het eerste leerjaar	31	Orthopedagoog/Remedial Teacher	64	Sponsorbeleid	94
Regels, rechten en plichten	9	Toelating tot de brugklas	31	Dyslexiecoach	64	Meedoen in Rotterdam (bijdrage in kosten)	94
Privacyreglement	10	BOVENBOUW MAVO, HAVO, VWO	32	Decanaat	66	CONTACT & BEREIKBAARHEID	96
Verklaring portretrecht	10	Overzicht vakken	34	Peer coaching	67	Schoolleiding	96
Medezeggenschapsraad	10	Slaag-/zakregeling eindexamens 2024	39	Burgerschapsvorming	69	Bezoekadres	96
HET ONDERWIJSKUNDIGE KARAKTER VAN HET MONTFORT COLLEGE	12	Onderwijspraktijk	44	Rapportage van studieresultaten	70	Postadres	96
Dalton in oprichting	15	Overzicht vakken		BEVORDERING, DOORSTROMING, REGELS VOOR SLAGEN	73		
Speerpunten: een sprekende toekomst	16	Lessentabel 2023-2024	44	VEILIGHEID	75		
Taaluielen	16	Lestijden	44	Klachtenregeling	77		
Taalbeleid	17	Absentie en verlof	45	Vertrouwenspersoon Montfort	80		
Eenduidig taalgebruik	17	Leerplicht	48	Leerlingenstatuut	80		
Leren leren	17	Faciliteiten	49	Gratis schoolboeken	81		
Chinees taal- en cultuuronderwijs	18	EXTRA ACTIVITEITEN	55	Schadereglement schoolboeken	81		
Cambridge & Business Engels	19	Algemeen	55	Verzekeringen en aansprakelijkheid	83		
First Certificate in English	19	Culturele ontwikkeling	55	SCHOOLVAKANTIES 2023 - 2024	87		
Goethe-Zertifikat	22	Cultuurcoach	56	OVERZICHT MEDEWERKERS	89		
Rekenbeleid	23	Internationalisering	56	Schoolleiding	89		
ICT & digitaal onderwijs	23	Sportieve activiteiten	57	Leerjaarcoördinatoren	89		
Codeeronderwijs	25	Alleen jij bepaalt	57	Medewerkers service en beheer	90		
Kunst & cultuur	26	Sport oriëntatie	57				
Technologie & Toepassing	26	Vak excursies	58				
DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	29	ONDERSTEUNING	61				
De onderwijssoorten	29	Cyclische begeleiding leerlingen	61				
Mavo	29	Leerlingenbegeleiding & ondersteuning	61				
Havo	29	Pestprotocol	62				
		Rotterdamse Meldcode	63				

VOORWOORD

Geachte ouders, beste leerlingen,

Van harte welkom op het Montfort College. Zeker voor diegenen die onze school voor het eerst bezoeken, de brugklassers en hun ouders, de overige instromers en nieuwe collega's. In deze digitale schoolgids, die als basisdocument dient, staat informatie over het onderwijs en de organisatie van het Montfort. We proberen met deze gids ook een beeld te geven van onze school dat verder gaat dan alleen de regels en afspraken.

Het Montfort College ziet het als zijn primaire opdracht om aan jonge mensen kennis op niveau en vaardigheden bij te brengen in de breedste zin en zo aan hun vorming, groei naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij te dragen. Vanuit deze zorg wordt de leerling -als unieke persoon- serieus genomen, uitgedaagd en begeleid. Op onze kleinschalige school dragen we samen bij aan een veilige en warme sfeer, waarin iedereen zich gekend voelt. We werken op een professionele en betrokken manier samen, in open communicatie en op basis van respect en vertrouwen.

Graag wens ik jou als leerling van onze school en u als ouder een heel fijn, leerzaam en gezellig schooljaar toe.

Hamid Aït Oumghar
Directeur a.i



LMC VOORTGEZET ONDERWIJS

Het Montfort College maakt deel uit van LMC Voortgezet Onderwijs, een Rotterdams schoolbestuur op algemeen bijzondere, katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele grondslag. De scholen van LMC verzorgen vmbo, mavo, havo, vwo en praktijkonderwijs in Rotterdam en Spijkenisse. Wij hebben leerlingen met vele levensbeschouwelijke achtergronden op onze school. Wij leren hen respectvol met elkaar om te gaan. Binnen

het LMC werkt het Montfort College samen met andere LMC-scholen. Dit heeft als voordeel dat je bijvoorbeeld gemakkelijk kunt doorstromen naar een ander niveau.



VISIE

LMC staat voor goed onderwijs en verbinding met Rotterdam en omgeving. LMC-scholen zijn kleinschalig en persoonlijk, zij hebben een eigen karakter. Wij koesteren diversiteit en leren leerlingen om oog te hebben voor verschillende culturele waarden. Samenwerken vinden wij belangrijk, voor leerlingen en voor scholen en medewerkers. Verbinding en respect,





openheid en oog voor elkaar, verantwoordelijkheid en professionaliteit, integriteit en zorgvuldigheid zijn de woorden waardoor wij ons laten inspireren en motiveren en de waarden die wij leerlingen in ons onderwijs willen meegeven.

INFORMATIE

Meer informatie over LMC Voortgezet Onderwijs, zoals welke scholen onder ons bestuur vallen en het jaarverslag, is beschikbaar op de website www.lmc-vo.nl.

Het bevoegd gezag van LMC Voortgezet Onderwijs is het College van Bestuur.

BEZOEKADRES:

Linker Rottekade 292
3034 CV, Rotterdam

POSTADRES:

Postbus 3081
3003 AB, Rotterdam

010 – 43 66 766

info@lmc-vo.nl
www.lmc-vo.nl

REGELS, RECHTEN EN PLICHTEN

Alle LMC-reglementen, verklaringen en statuten liggen op de school ter inzage bij de teamleiders, bij de administratie en staan op de website van de school.

PRIVACYREGLEMENT

LMC gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers. In het privacyreglement staat weergegeven op welke wijze binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens informatie wordt verwerkt.

VERKLARING PORTRETRECHT

LMC en de school maken regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden gepubliceerd op de website, in de schoolkrant of posters e.d. Ouders/verzorgers kunnen er om verschillende redenen bezwaar tegen hebben dat foto's waarop hun zoon of dochter is afgebeeld, op deze manier openbaar worden gemaakt. Natuurlijk respecteren het bestuur en de school deze bezwaren.

Als u bezwaren heeft tegen het gebruik van foto's door de school of het bestuur waar uw kind op staat, kunt u een verklaring portretrecht invullen en afgeven bij de administratie van de school.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENTEN & MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT

Bij een goede schoolorganisatie hoort medezeggenschap voor medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen. De medezeggenschap binnen LMC is voor overkoepelende zaken

belegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en voor schooleigen zaken bij de medezeggenschapsraad (MR) van de school. In de MR van de school kan met de directeur en andere personeelsleden worden gepraat over de gang van zaken op school. Bijna elk onderwerp kan worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie en visie van de school, enzovoort.

Er zijn reglementen voor de GMR en voor de MR en een medezeggenschapsstatuut. In deze documenten is o.a. de organisatiestructuur van de medezeggenschap beschreven en wordt aangegeven op welke onderwerpen de medezeggenschapsraden instemmingsrecht of recht van advies hebben.

HET ONDERWIJSKUNDIGE KARAKTER VAN HET MONTFORT COLLEGE

Montfort College wil leerlingen meer bieden dan alleen het overdragen van kennis, inzicht en vaardigheid. De school vindt het belangrijk ook zorg te besteden aan de onderlinge omgang en de begeleiding van leerlingen. Montfort College speelt in op de behoeften van leerlingen door voortdurend het gegeven onderwijs onder de loep te nemen en dat zo nodig aan te passen. Voorbeelden van onze speerpunten vindt u in het volgende hoofdstuk.

Het Montfort College vindt dat ieder kind, ongeacht zijn niveau, afkomst, religie of cultuur recht heeft op de beste kans op een succesvolle toekomst in een steeds sneller veranderende wereld. Leerlingen, leerkrachten en ouders, iedereen op Montfort, werkt samen aan een optimaal resultaat voor de leerling. De leerling heeft daarbij een groeiende eigen verantwoordelijkheid in het realiseren van zijn of haar doelen. Het Montfort College creëert een omgeving waarin ze de juiste balans in sturing, ondersteuning, motivering en zelfstandigheid krijgen om deze doelen te behalen.





DALTON IN OPRICHTING

De eerste ervaringen met het werken met het Inclusieve Rooster, sinds de invoering in 2017, zijn positief. We hebben gezien dat we leerlingen binnen dit rooster volop ruimte kunnen bieden voor ondersteuning en verdieping in de keuzelessen. Het Inclusieve Rooster is een prachtig middel om zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking te stimuleren. Ook zijn de ingeroosterde huiswerkuren een kans de leerlingen te begeleiden in het aanleren van planningsvaardigheden en leerstrategieën. Het programma RTTI-online waar de school al een aantal jaar mee werkt, is een goede ondersteuning en sluit mooi aan bij de opvatting dat we het Montfort College willen ontwikkelen van een lesinstituut naar een leergemeenschap.



Bij verdere verdieping in het Daltonconcept hebben we gezien dat het Montfort College al veel Daltonelementen heeft zoals de keuzelessen, de huiswerkondersteuning voor alle leerlingen en het peercoachen. En dit zijn juist de elementen waar de school trots op is en die de school verder wil uitbouwen.

Het team van het Montfort heeft de intentie uitgesproken een Daltonschool te worden. Het doel is niet op zo kort mogelijke termijn een Daltonbordje te kunnen ophangen in de voorhal, maar gezamenlijk goed te weten wat Dalton is en wat dit voor de school en voor ieder persoon individueel betekent, binnen

en buiten de les. Dalton kan de school helpen in het richting geven, doordat bij alles wat de school doet en wil de vijf pijlers van Dalton centraal staan: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie. Ook biedt Dalton de school een netwerk aan scholen waar het Montfort College ervaringen en ideeën mee uitwisselt.

SPEERPUNTEN: EEN SPREKENDE TOEKOMST

TAALUILEN

Montfort College biedt onderwijs aan op vwo, havo en mavo niveau. Wij bereiden onze leerlingen voor op een sprekende toekomst. Een goede beheersing van taal is de belangrijkste voorwaarde voor leerlingen om zich kennis en vaardigheden eigen te maken. Daarom bieden wij onderwijs met extra aandacht voor taal in de breedste zin. Wij hebben op Montfort College dan ook een gestructureerd taalbeleid dat leerlingen hierbij helpt. Het Montfort College biedt niet alleen extra ondersteuning aan leerlingen die moeite hebben met de Nederlandse taal, we bieden ook een uitgebreider pakket vreemde talen aan.

Om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij en het groeiende internationale karakter daarvan, is kennis en kunde alleen niet meer voldoende. Zelfvertrouwen om eigen keuzes te maken, beheersing van sociale vaardigheden, taal om jezelf uit te drukken en de ander te begrijpen zijn minstens zo belangrijk.

TAALBELEID

De bevolking van Rotterdam en omgeving is multicultureel van samenstelling, onze schoolbevolking is dat ook. We hebben veel leerlingen op school met verschillende moedertalen. Vaak wordt thuis een andere taal gesproken, maar op Montfort College krijgen leerlingen het onderwijs in het Nederlands. Om leerlingen die moeite hebben met de Nederlandse taal te helpen, heeft de school een taalbeleid ontwikkeld. Met behulp hiervan wil de school de lessen zo duidelijk mogelijk maken.

EENDUIDIG TAALGEBRUIK

Wij helpen de taalachterblijvers door hen bij verschillende vakken op een vergelijkbare manier met vaktaal, taalbegrip en leesvaardigheden om te gaan. De leerlingen in de onderbouw krijgen extra taallessen waarbij de verschillende vaardigheden extra worden geoefend. Ook wordt op taalgebied aandacht besteed aan algemene vaardigheden. Alle docenten van alle vakken geven daarom uitleg aan de leerlingen over het taalgebruik in hun lesmateriaal.

LEREN LEREN

Alle leerlingen krijgen hulp bij grotere taaltaken die vakdocenten hen kunnen opdragen. Voorbeelden van taken zijn: het maken van een schema, een samenvatting, een werkstuk, het geven van een presentatie of het afnemen en schrijven van een interview. In leerjaar 1 en 2 volgen alle leerlingen extra lessen. Met behulp van de taallessen en het taalbeleid van het Montfort College wil de school de taalvaardigheid van haar leerlingen in hun gang naar het

eindexamen ondersteunen en helpen ontwikkelen. Montfort College gebruikt o.m. de Diataaltoetsen om de ontwikkeling in taalvaardigheid te meten en te volgen.

CHINESE TAAL- EN CULTUURONDERWIJS

In het westen krijgen we steeds meer oog voor de ontwikkelingen in het Verre Oosten op bijvoorbeeld economisch, politiek en cultureel gebied. China is een van de wereldspelers. Het Montfort College wil haar leerlingen hierop voorbereiden en biedt daarom, als één van de eerste scholen in Nederland, Chinees aan. Met dit vak willen we jonge mensen in de stad Rotterdam, havenstad een poort naar een open wereld bieden. Het schoolvak Chinese Taal en Cultuur doet dit door leerlingen de Chinese taal (Mandarijn) en Chinese gewoonten en gebruiken te leren.

In het eerste leerjaar mogen kinderen op grond van interesse en bij uitstekende beheersing van taal en rekenen, voor dit extra schoolvak kiezen. De docent geeft de lessen met de methode "Chinees, een makkie".

Cijfergeving en advisering voor vervolg in klas 2 verzorgt de docent net als bij de andere vakken. Sinds 2010-2011 doet het Montfort College mee aan de SLO-pilot Chinese Taal en Cultuur als schoolexamenvak in de lange variant in de 2e fase van het vwo. Daarnaast worden er workshops als een theeceremonie, eten met stokjes en Kung Fu georganiseerd. Een zinvolle en leuke verrijking van de reguliere lessen. Leerlingen die uiteindelijk niet voor het vak Chinees kiezen, komen via diverse workshops

Vervolgonderwijs is mogelijk op mbo-niveau (bijvoorbeeld Albada: Emerging markets), hbo-niveau (bijvoorbeeld Trade-management for Asia, Hogeschool Rotterdam) en wo-niveau (bijvoorbeeld Sinologie in Leiden).

CAMBRIDGE & BUSINESS ENGELS

Engels neemt een steeds belangrijkere plek in. Ook in het vervolgonderwijs, hogescholen en universiteiten, speelt Engels een steeds belangrijkere rol. Samenwerken en internationale samenwerking vraagt een steeds grotere taalvaardigheid. Leerlingen die de Engelse taal uitstekend beheersen hebben in de toekomst een groot voordeel. Om onze leerlingen hier goed op voor te bereiden, biedt het Montfort College Cambridge English en Business English aan. Leerlingen met een brede maatschappelijke belangstelling, affiniteit met de Engelse taal en Angelsaksische cultuur dan wel een toekomstperspectief waarbij deze taal een rol speelt, krijgen hiermee alle ruimte. Het Montfort College leidt op voor de onderstaande "Cambridge Certificates", diploma's behorend bij cursussen en examens Engelse taalvaardigheid, ontwikkeld door de universiteit van Cambridge, die internationaal gelden als standaard.

HET "FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH" (FCE)

Het FCE is een gerenommeerd examen en wordt over de gehele wereld verreweg het meest afgenomen. Het biedt een diploma op bovengemiddeld niveau voor diegenen die het Engels veelvuldig nodig hebben voor hun werk of in het dagelijkse leven. Het FCE wordt erkend in handel, industrie en

beroepsopleidingen over de hele wereld. Het FCE is daarnaast een uitstekend hulpmiddel om leerlingen klaar te stomen voor het CAE.

Het “Certificate in Advanced English” (CAE) Het CAE biedt een diploma op zeer hoog niveau en geeft toegang tot Britse en vele andere buitenlandse universiteiten en hbo-opleidingen.

De opzet van het programma is als volgt:
In klas 1 wordt halverwege het jaar een “Placementtest” afgenomen. Op basis van deze test en in combinatie met het advies van de docent wordt leerlingen geadviseerd al dan niet deel te nemen aan de steunlessen. Aan het einde van het schooljaar wordt na afname van een 2e placementtest een definitief advies uitgebracht.

De leerlingen krijgen in klas 2 en 3 steeds 1 uur extra Engels in de week naast het reguliere lesprogramma. Na twee jaar voorbereiding in klas 2 en 3 gaat het Cambridge programma verder in klas 4 en 5 in de vorm van een verdiepingsmodule. Dit betekent een half jaar lang een blokuur Cambridge Engels waarin vooral examentraining plaatsvindt.

Aan het einde van de module in klas 4 nemen leerlingen deel aan het eerste Cambridge examen, het FCE. Na het behalen hiervan kunnen de leerlingen verdergaan voor het CAE. Dit examen zal aan het eind van de module in klas 5 plaatsvinden. Afgelopen jaren zijn alle deelnemende leerlingen geslaagd voor hun FCE, CAE en voor Business English!



GOETHE-ZERTIFIKAT

De Duitse taal nam en neemt een belangrijke positie in onze maatschappij in. Duits is de meest gesproken moedertaal in de EU. Grote kans dus dat je op een gegeven moment in contact komt met deze mooie taal. Hetzij via studie of werk, hetzij via toerisme.

Het Montfort College biedt in de reguliere lessentabel Duits op zowel mavo-, havo- als vwo-niveau aan. Daarnaast worden ook lessen ter voorbereiding op het Goethe-Zertifikat op de ERK-niveaus A2, B1, B2 en C1 aangeboden. Dit gebeurt in samenwerking met het Goethe Instituut Rotterdam. Met een groepsgrootte van maximaal 15 leerlingen wordt er onder leiding van een bevoegde

docent jaarlijks naar een examen toegewerkt. De leerlingen krijgen hiervoor het lesboek in bruikleen van de docent. Er hoeft slechts voor het examen betaald te worden. De lessen, die tijdens een daltonuur gegeven worden, zijn alle jaren gratis. Het examen, bestaande uit de vaardigheden luisteren, schrijven, lezen en spreken, wordt bij het Goethe Instituut Rotterdam afgenomen. Er kan aan het begin van ieder schooljaar, na advies van de docent, gekozen worden om deel te nemen aan de lessen. Het is hierbij niet noodzakelijk om alle examens af te ronden.

Heden ten dage is een groot deel van de bevolking de Engelse taal voldoende machtig om hiermee goed uit de voeten te kunnen. Met Duits onderscheid jij je van de rest. Wist je dat je met een Goethe-Zertifikat op B2-niveau vaak en met een

C1-Zertifikat altijd op hogescholen en universiteiten in Duitsland wordt toegelaten? Daarnaast vergroot je je kansen op zowel de Nederlands- als Duitstalige arbeidsmarkt. Jij bent diegene die de handelsrelatie met de Duitstalige klanten kan onderhouden en met Duitsland als onze grootste handelspartner en met jaarlijks de meeste toeristen uit Duitsland heb je met een Goethe-Zertifikat op je cv absoluut een streepje voor!

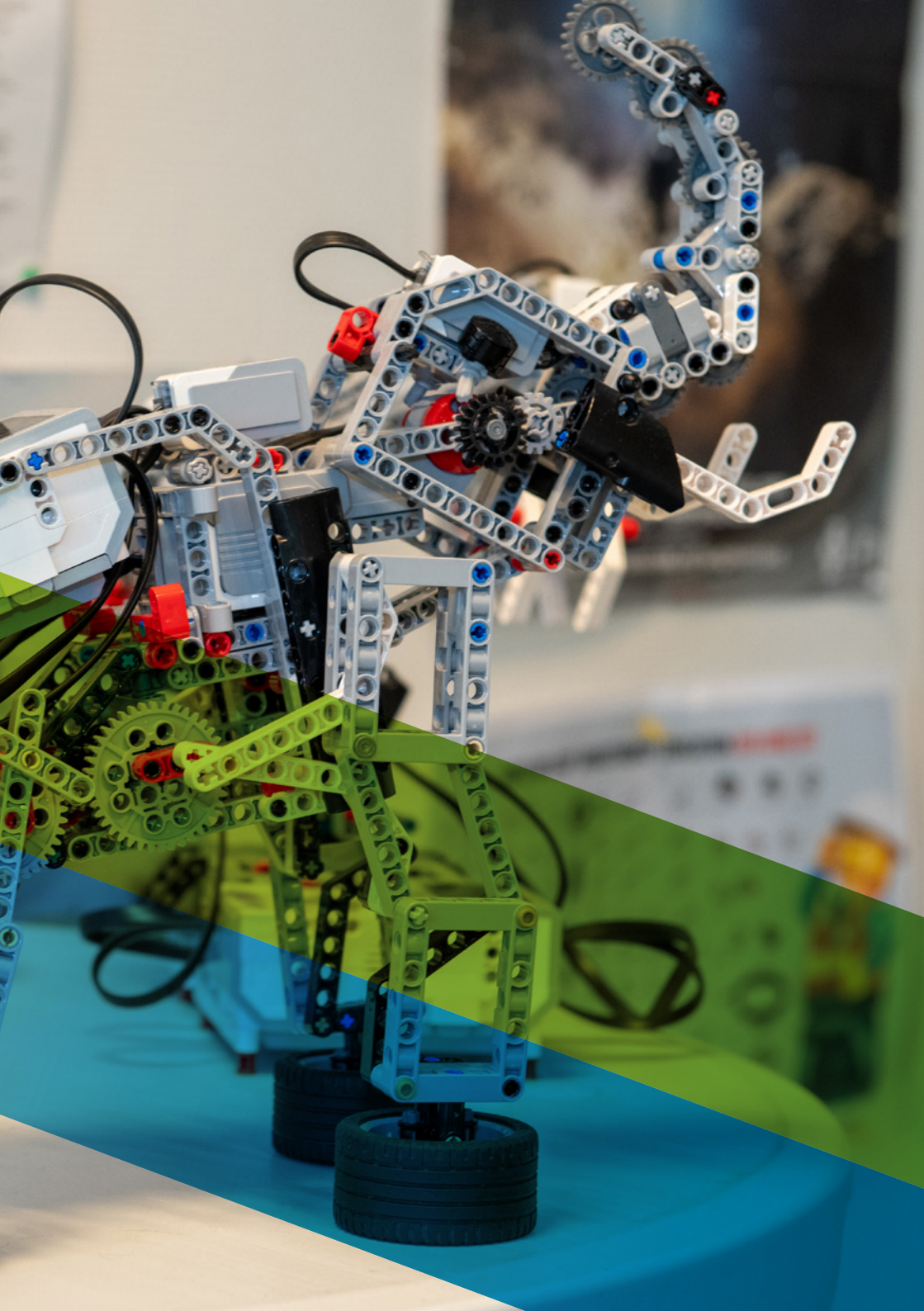
So... Englisch is ein Muss, Deutsch ist ein Plus!

REKENBELEID

Vanaf schooljaar 2020-2021 worden alle leerlingen bij de afronding van hun opleiding getoetst op rekenvaardigheden. Dit gebeurt als onderdeel van het examen wiskunde of door middel van een speciaal schoolexamen rekenen. Alle leerlingen krijgen gelegenheid plaats te nemen in de rekenlessen die naast rekenvakken als wiskunde, economie en mens & natuur op de lessentabel staan. Door middel van gestandaardiseerde toetsen wordt de (ontwikkeling in) rekenvaardigheid gemeten. Deze toetsen geven leerlingen inzicht in de onderdelen waarin zij zwak zijn, zodat zij hieraan kunnen werken.

ICT & DIGITAAL ONDERWIJS

In aansluiting op de ontwikkeling in het basisonderwijs en gericht op de eisen van het vervolgonderwijs wordt door het Montfort College de computer steeds meer geïntegreerd in het vakonderwijs. Concreet betekent dit dat we meer dan een gemiddelde hoeveelheid leerlingencomputers, smartboards,



touchscreens en digitale faciliteiten hebben. Alle leerlingen werken in de verschillende vakken aan hun computervaardigheden. Het Montfort College wil haar leerlingen goed voorbereiden op hun vervolgopleiding en het aanleren van computervaardigheden hoort daarbij. Het gebouw van het Montfort College is om die reden voorzien van alle benodigde moderne faciliteiten.

Vanaf schooljaar 2020-2021 biedt het Montfort leerlingen de mogelijkheid een laptop aan te schaffen door middel van een huur/koopovereenkomst, met een onderhoudscontract. Dit is geen verplichting, maar een mogelijkheid. Leerlingen die over een eigen device beschikken, kunnen deze gebruiken. Voor de overige leerlingen zorgt de school voor faciliteiten in het gebouw. Het gebruik van de laptop dient niet als boekvervanger, maar als toegevoegd leermiddel. Door op verschillende wijze de leerstof aan te bieden komt de school aan de verschillende leerstijlen van leerlingen tegemoet. Het gebruik van de laptops zorgt er bovendien voor dat de lessen minder plaats en tijd gebonden zijn. Ook voor het differentiëren binnen de les is het gebruik van een laptop dankzij digitale mogelijkheden een uitkomst.

CODEERONDERWIJS

De leerlingen van de klassen havo en vwo 2 volgen gedurende een half jaar lessen in programmeren. Ook tijdens de workshops die in het LAB worden aangeboden komen verschillende codetalen voorbij. Al doende leren de leerlingen de basisprincipes.

KUNST & CULTUUR

Binnen het Montfort College is altijd al veel aandacht voor kunst en cultuur geweest. Leerlingen van klas 1 volgen theaterlessen gegeven door theaterschool Hofplein. De leerlingen van havo 3 krijgen les in het vak kunst door hun eigen docent en een cultuurcoach van het museum Boijmans van Beuningen.

Om alle leerlingen zoveel mogelijk kennis te laten maken met Kunst- en Cultuuractiviteiten zijn deze waar mogelijk ingebed in de bestaande vakken. Leerlingen leggen bezoeken af aan musea en theaters, in de bovenbouw ingebed in het vak CKV, kunst of kunstvakken. Workshops uit verschillende kunst disciplines worden in alle leerjaren aangeboden. Om meer mogelijkheden op het gebied van kunst- en cultuur binnen de school te kunnen realiseren, beschikt onze school naast de vaklokalen kunst over een eigen mediatheek, een maaklab, een tribunelokaal en een vaklokaal muziek.

TECHNOLOGIE & TOEPASSING

Tijdens dit nieuwe keuzevak heb je te maken met interne en externe échte opdrachtgevers en échte opdrachten. Elke periode werk je samen met je teamgenoten aan een opdracht van een opdrachtgever. Een opdracht kan een "oplossing" zijn voor een actueel vraagstuk.

What's in it for me? Wat heb je eraan om dit vak te volgen?

Allereerst is het een ontzettend leuk vak. Daarnaast zit je eens niet met je hoofd in de studieboeken te leren voor jezelf, maar ben je nu actief bezig voor jezelf én een ander! Tijdens het vak

ontwikkel je verschillende competenties en ben je veel in de praktijk bezig. Zo kan bijvoorbeeld een bedrijfsbezoek onderdeel zijn van je opdracht en ben je dus meer voorbereid op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt!

Hoe en wat?

Het is een nieuw (examen)vak wat in het mavo en havo een plaats gaat krijgen. Ben je benieuwd? de flyer die vanaf de open dag beschikbaar is kun je vinden op de website.

Praktische informatie In klas 2 krijgt iedereen een eerste, oriënterende T&T-opdracht. Op deze manier proef je alvast wat T&T je allemaal te bieden heeft.

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

DE ONDERWIJSSOORTEN

Het Montfort College biedt een drietal onderwijssoorten aan:

MAVO

Het middelbaar algemeen vormend onderwijs, mavo (vmbo-tl). Deze onderwijssoort duurt vier jaar en geeft aansluiting op het middelbaar beroepsonderwijs. Leerlingen hebben na het volgen van de mavo de mogelijkheid om door te stromen naar havo.

HAVO

Hoger algemeen vormend onderwijs (havo). Deze opleiding duurt vijf jaar en is vooral bedoeld als voorbereiding op hoger beroepsonderwijs (hogescholen). Leerlingen hebben hierna de mogelijkheid om door te stromen naar vwo.

VWO

Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo). Deze opleiding duurt zes jaar en is vooral bedoeld als voorbereiding op universitair onderwijs.

OPBOUW VAN HET ONDERWIJS

ONDERBOUW

De onderbouw omvat een, grotendeels door de overheid, vastgesteld programma van vakken waarvoor kerndoelen zijn opgesteld. In de kerndoelen staat beschreven over welke kennis en vaardigheden de leerling aan het einde van de onderbouw dient te beschikken.

Montfort College ziet de onderbouw als een periode waarin leerlingen hun kennis, inzicht en vaardigheden zodanig uitbreiden, dat zij met succes kunnen deelnemen aan het geadviseerde vervolgtraject in de bovenbouw van mavo, havo of vwo.

In leerjaar 1-2-3 volgen de leerlingen dagelijks drie lessen van 80 minuten volgens het rooster. Aansluitend aan deze drie lessen gaan de leerlingen naar de huiswerkklas waar zij door een docent worden begeleid in het maken van het huiswerk en verdiepingsoefeningen. Halverwege de lesdag volgen de leerling een daltonuur. Dit zijn lesuren waar de leerlingen zich voor inschrijven. In deze lessen kan de leerling extra uitleg of oefening voor een vak krijgen of kan de leerling kiezen voor een vakoverstijgend project of een workshop.

De onderbouw bereidt de leerling voor op de laatste fase van de school, namelijk de bovenbouw waar de leerlingen toe werken naar een succesvol examenjaar.

HET EERSTE LEERJAAR

Montfort College kent na de basisschool een brugperiode, een mavo-havo klas, een havo-vwo klas en een homogene vwo-klas. Deze brugperiode is bedoeld om vast te stellen welk niveau het beste bij de leerling past. In overleg met docenten, ouders en de leerling wordt uiteindelijk gekozen voor vwo, havo of mavo. Afhankelijk van de vorderingen, de adviezen van docenten, het advies basisonderwijs en de Cito/IEP-score kan deze plaatsing in het tweede leerjaar worden bijgesteld.

TOELATING TOT DE BRUGKLAS

Een toelatingscommissie beslist over de toelating. Zij doet dat op basis van gegevens in het overstapdossier van de basisschool en het door de school meegegeven advies. De leerling dient minimaal in het bezit te zijn van een mavo advies. Het definitieve besluit tot toelating op het Montfort College wordt in april genomen. Hierbij volgt het Montfort College het aangegeven traject zoals vermeld in de Rotterdamse OverstapRoute van KoersVO.

Er is altijd contact met de basisschool voor de warme overdracht.

BOVENBOUW MAVO, HAVO EN VWO

BOVENBOUW MAVO, HAVO EN VWO

Mavo havo en vwo kennen vier afsluitende onderwijsprogramma's, profielen genaamd. Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel met voor alle leerlingen verplichte vakken, een profieldeel met voor het profiel kenmerkende vakken en een vrij deel uit beschikbare en niet eerder gekozen examenvakken.

In het eindexamenjaar wordt het schoolexamengedeelte afgesloten en nemen de leerlingen deel aan het landelijke centrale eindexamen.

Het schoolexamen wordt door de school georganiseerd en samengesteld en vindt plaats voor: mavo in leerjaar 4, havo in de leerjaren 4 en 5 en vwo in de leerjaren 4, 5 en 6.

Het centraal examen is een landelijk examen dat wordt georganiseerd en samengesteld door de overheid en vindt plaats in het laatste schooljaar. De gang van zaken tijdens schoolexamen en centraal examen is geregeld in een examenreglement, waarin o.a. is opgenomen de samenstelling van de examen- en beroepscommissie, de uitslagregeling en de algemene herkansings- en herexamenregeling.



Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) bevat naast de omvang en de verdeling van de stof ook de weging van de toetsen en de herkansingsregeling per vak.

De examenkandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin de afsluiting begint het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting. Indien de afsluiting zich over meer jaren uitstrekt, kan het programma van toetsing en afsluiting per schooljaar worden verstrekt. Daarnaast vindt een mondelinge toelichting plaats voor kandidaten en/of ouders/verzorgers.

OVERZICHT VAKKEN IN DE BOVENBOUW MAVO, HAVO & VWO

MAVO

PROFIELEN: Techniek/Zorg & Welzijn/Economie/Voeding, Natuur & Leefomgeving (voorheen landbouw)

TN	ZW	EC	LB
Gemeenschappelijk deel: Ne – En – Ma – Lo – LOB - CKV			
Verplicht(e) vak(ken)			
Wisk Nask 1	bio	wisk	ec
Profiel keuzevakken			
ak, gs, ec, nask2,bio, kunst1 (2x)	wisk, ak, gs ec, nask1,nask2, kunst 1 (3x)	wisk, bio, ak, gs, sk, nask1, kunst 1 (3x)	nask1, bio, ak, gs, nask2, ec, kunst 1 (3x)
in mavo 4 kun je alleen door met de vakken die je in mavo 3 hebt gevolgd.			
Havo ambitie			
Heb je na mavo 4 de ambitie om naar havo 4 door te stromen dan heb je een extra keuzevak nodig.			

PROFIELWERKSTUK (PWS)

Verplicht onderdeel van het mavo-examen is het maken van een kwalitatief hoogstaand profielwerkstuk. De leerlingen krijgen de opdracht om onder begeleiding in groepjes een bedrijf op te richten waarbij het maken van een ondernemingsplan en het organiseren van een markt de basis zijn voor het voldoende of goed afsluiten van het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk wordt gemaakt onder begeleiding van mensen uit het bedrijfsleven en wordt gecoördineerd door Eurobizz.

HAVO

In schema

CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel Ne – En – Ma – Lo – CKV			
Fa	WiA	WiA/B	WiB
Gs	Gs	Sk	Na
Kunst	Ec	Bio	Sk
-	-	-	Bio
Profiel keuzevak (1 vak)			
Ec	Be	Na	-
Ak	Ak	Ak	-
Vrije deel (1 vak)			
Be/Ak/Ec/ WiA	Kunst/Fa/ Ak/Be	Fa/Ak/Ec/ Kunst/Na	Fa/Ak/Ec/ Kunst

- CM
- Cultuur & Maatschappij
- EM
- Economie & Maatschappij
- NG
- Natuur & Gezondheid
- NT
- Natuur & Techniek

* Keuze-examenvak met een studielast van min. 440 uur
* Geheel vrije keuze, PWS

VWO

In schema

CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijk deel Ne – En – Chi/Fa/Du/ – CKV – Ma – Lo			
WiA/C	WiA	WiA/B	WiB
Gs	Gs	Sk	Na
Kunst	Ec	Bio	Sk
-	-	-	Bio
Profiel keuzevak (1 vak)			
Ec	Be	Na	-
Ak	Ak	Ak	-
-	Fa	-	-
-	Du	-	-
-	Chi	-	-
Vrije deel (1 vak)			
Be/Ak/ Fa/Du/Chi	Kunst/Ak/ Fa/Du/Ch	Ak/Ec/Na/ Fa/Du/Chi/ Kunst	Ak/Ec/ Fa/Du/Chi/ Kunst

CM	Cultuur & Maatschappij
EM	Economie & Maatschappij
NG	Natuur & Gezondheid
NT	Natuur & Techniek

- * het vak Chinees kan gekozen worden als vrije deelvak of als alternatief voor Fa/Du
- * Keuze-examenvak met een studielast van min. 440 uur
- * Geheel vrije keuze, PWS

KERNVAKKENREGEL VOOR HAVO EN VWO

Om te slagen voor het eindexamen havo of vwo moet je voldoen aan verschillende eisen, waaronder de kernvakkenre-

gel. De kernvakkenregel houdt in dat je voor de kernvakken Engels, Nederlands en Wiskunde maximaal één 5 mag halen. Voor de andere kernvakken moet je minimaal een 6 halen.

Wanneer je voor twee kernvakken een onvoldoende haalt, ben je niet geslaagd. Compensatiepunten tellen dus niet mee voor de kernvakken.

Let op: het gaat hier om de afgeronde eindcijfers. Het eindcijfer is het gemiddelde cijfer van het schoolexamen en het centraal eindexamen.

VOORBEELDEN:

- Je bent geslaagd wanneer je eindcijfer voor Wiskunde een 4,5 is en voor Engels en Nederlands een 5,5. Een 4,5 wordt namelijk afgerond naar een 5 en een 5,5 wordt afgerond naar een 6.
- Je bent niet geslaagd wanneer je een 4,4 hebt voor Nederlands, een 8,2 voor Engels en een 9,0 voor Wiskunde. Je mag namelijk nooit lager dan een 4,5 (afgerond een 5) halen voor de kernvakken.

GEEN WISKUNDE IN JE VAKKENPAKKET?

Voor havo-leerlingen met het profiel Cultuur & Maatschappij is het niet verplicht om Wiskunde te volgen. Als je Wiskunde niet in je vakkenpakket hebt, geldt de kernvakkenregel alleen voor Nederlands en Engels.

KERNVAKKENREGEL VOOR MAVO

Op het vmbo is de kernvakkenregel niet van toepassing. Een

eis is wel dat je voor Nederlands minimaal een 5 moet hebben als eindcijfer.

SLAAG-/ZAKREGELING EINDEXAMENS 2024

MAVO

Je bent geslaagd als je aan alle volgende 4 punten hebt voldaan:

1. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger
2. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger
3. Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - je hebt een 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
 - je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is

Kunstvakken inclusief ckv, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed')

Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.

Het SE-cijfer - het gemiddelde van cijfers - wordt op de volgende wijze afgerond: 5,48 → 5,5 → 6

Heb je een profiel zonder wiskunde? Dan moet je wél een

rekentoets afleggen. Het resultaat telt niet mee in de uitslagbepaling.

HAVO

Voor de slaag-/zakregeling tellen mee:

- Alle eindcijfers van het profiel- en vrije deel
- Alle vakken van het gemeenschappelijk deel, waarbij sprake is van een combinatiecijfer (CC) voor de volgende vakken:
- Maat (Maatschappijleer)
- Profielwerkstuk
- CKO (Cultuur- en kunstonderwijs)

Je bent geslaagd als:

- Het gemiddelde van het CE-resultaat minimaal 5,5 is EN
- Je voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde maximaal één 5 (als laagste cijfer) hebt behaald EN
- Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel van het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 4 EN
- Het vak LO met de kwalificatie V ('voldoende') of G ('goed') is beoordeeld

Daarnaast:

- Alle eindcijfers voor vakken buiten het CC én het CC een 6 of hoger (waarbij afzonderlijke eindcijfers voor de samenstellende vakken van het CC minimaal een 4 zijn)
- Eén 5 en de rest 6 of hoger
- Eén 4 en de rest 6 en hoger met een gemiddelde van de eindcijfers van 6,0 of hoger
- 5-5 en de rest 6 en hoger met een gemiddelde van de

eindcijfers van 6,0 of hoger

- 4-5 en de rest 6 en hoger met een gemiddelde van de eindcijfers van 6,0 of hoger Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- Het SE- en combinatiecijfer - het gemiddelde van cijfers - wordt op de volgende wijze afgerond: 5,48 → 5,5 → 6

Heb je een profiel zonder wiskunde? Dan geldt de kernvakkenregeling alleen voor Nederlands en Engels. Je moet wél een rekentoets afleggen, waarbij het resultaat niet meetelt in de uitslagbepaling.

VWO

Voor de slaag-/zakregeling tellen mee:

- Alle eindcijfers van het profiel- en vrije deel
- Voor VWO: alle vakken van het gemeenschappelijk deel, waarbij sprake is van een combinatiecijfer (CC) voor de volgende vakken:
- Maat (Maatschappijleer)
- Profielwerkstuk
- CKO (Cultuur- en kunstonderwijs)

Je bent geslaagd als:

- Het gemiddelde van het CE-resultaat minimaal 5,5 is EN
- Je voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde maximaal één 5 (als laagste cijfer) hebt behaald EN
- Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel van het combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 4 EN
- Het vak LO met de kwalificatie V ('voldoende') of G ('goed') is beoordeeld



Daarnaast:

- Alle eindcijfers voor vakken buiten het CC én het CC een 6 of hoger (waarbij afzonderlijke eindcijfers voor de samenstellende vakken van het CC minimaal een 4 zijn)
- Eén 5 en de rest 6 of hoger
- Eén 4 en de rest 6 en hoger met een gemiddelde van de eindcijfers van 6,0 of hoger
- 5-5 en de rest 6 en hoger met een gemiddelde van de eindcijfers van 6,0 of hoger • 4-5 en de rest 6 en hoger met een gemiddelde van de eindcijfers van 6,0 of hoger
- Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4. Het SE- en combinatiecijfer - het gemiddelde van cijfers - wordt op de volgende wijze afgerond: $5,48 \rightarrow 5,5 \rightarrow 6$

Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend.

ONDERWIJSPRAKTIJK
LESSENTABEL 2023-2024

	1MH	M2	M3	M4	H2	H3	H4	H5	1HV	V1	V2	V3	V4	V5	V6
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Frans	2*	1	1	2	2					1	1	2	2	2	
Duits	1				1	1			1	1	1	1	2	2	2
Chinees													2	2	2
Geschiedenis	1	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	2
wiskunde	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2			
wiskunde A (C vwo)							2	2					2	2	2
wiskunde B							2	2					2	2	2
codeeronderwijs					1						1				
mens & natuur (bio&na)	2	2			2				2	2	2				
natuurkunde/nask1			1	2											
scheikunde/nask2			1	2											
natuurkunde						1	2	2				1	2	2	2
scheikunde						1	2	2				1	2	2	2
biologie			2	2		1	2	2				1	2	2	2
economie		1	2	2		1	2	2				1	2	2	2
bedrijfseconomie							2	2					2	2	2
beeldende vorming	1	2			1	1			1	1	1	1			
CKV/beeldend			1				1						1	0,5	
kunst				2				2	2				2	2	2
maatschappijleer				1			1							1	
lich. opvoeding	1	1	1	0,5	1	1	1	0,5	1	1	1	1	1	1	0,5
theater	1								1	1					
muziek	1								1	1					

NB Een les duurt 80 minuten.

* bezemklas

LESTIJDEN

Het Montfort College werkt met het inclusieve rooster. Dit wil zeggen dat leerlingen in leerjaar 1-2-3 dagelijks drie vaklessen volgen van 80 minuten. Daarnaast nemen de leerlingen plaats in de huiswerkklass, waar zij onder begeleiding van een docent aan hun huiswerk en verdiepingsopdrachten werken.

Dagelijks worden er meerdere keuzelessen aangeboden. Dit zijn ondersteuningslessen, verdiepingslessen, projecten en workshops. Per week volgen de onderbouwleerlingen tenminste vijf van deze keuzelessen. Voor de bovenbouwleerlingen geldt dat zij tenminste twee keuzelessen volgen.

	OB Leerjaar 1-2-3	BB Leerjaar 4-5-6
8.30-9.50	Blok 1	Blok 1
9.50 - 10.00	pauze	
10.00 - 11.20	Blok 2	Blok 2
11.20 - 11.30	pauze	
11.30 - 12.20	Dalton	Blok 3
12.20 - 12.50	pauze	
12.50 -13.20		pauze
13.20 - 14.00	Blok 3	
14.00 - 14.50		Blok 4
14.10 - 14.40	HWK	
14.40 - 14.50		pauze
14.50 - 15.40/ 16.10	Keuzelessen, projecten, workshops	Dalton/Blok5

ABSENTIE EN VERLOF

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen, studie-uren en overige schoolactiviteiten te volgen volgens het dagrooster. Hoewel lesuitval niet altijd is te voorkomen, streven wij ernaar zo min

mogelijk onderwijstijd te verliezen. Daarom verwachten wij ook van onze leerlingen dat ze alle lessen volgen en op tijd ziek- of afgemeld worden.

Dit ziekmelden kan door 's ochtends tussen 8.00 en 8.30 uur naar 010-4855277 te bellen of door een bericht te sturen naar absentiemontfort@lmc-vo.nl.

Montfort College biedt ouders de mogelijkheid om via internet (Magister) de absentiegegevens van hun kind in te zien. Onwettig verzuim wordt gemeld bij de afdeling leerlingen zaken van de gemeente. Voor de regeling m.b.t. schorsen en verwijderen verwijzen wij naar het leerlingenstatuut dat ter inzage ligt bij de leerlingenadministratie en u kunt vinden op de website.

Alle regels rondom verzuim zijn beschreven in het verzuimprotocol van de school.

EXTRA VERLOFDAGEN

Verlof dient tijdig en schriftelijk bij de schoolleiding te worden aangevraagd, tenzij de omstandigheden dat verhinderen.

Verlof aanvragen kan door een schriftelijk verzoek aan de schoolleiding te richten met hierin beschreven:

- de reden voor het verzoek,
- de exacte data (maximaal 10 lesdagen)
- de contactgegevens van ouders voor terugkoppeling van het besluit van de schoolleiding over het al dan niet toekennen van verlof.



NB Het is niet toegestaan om één of meer extra dagen vast te knopen aan een schoolvakantie. Verzoeken om extra vakantiedagen worden niet in behandeling genomen.

Naast verlofredenen zoals hierboven vermeld, bestaan er ook verlofregelingen voor Islamitische, Hindoestaanse en Joodse feestdagen: per schooljaar kan voor een leerling één dag bijzonder verlof worden aangevraagd.

LEERPLICHT

VERZUIMCONTROLE

Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij de lessen volgen en deelnemen aan de schoolactiviteiten. Een speciaal hiervoor aangestelde verzuimcoördinator monitort het verzuim van de leerlingen. Wanneer leerlingen niet aanwezig zijn tijdens de les, wordt dit in Magister geregistreerd. De verzuimcoördinator spreekt leerlingen na herhaaldelijk verzuim aan. Wanneer gemaakte afspraken vervolgens niet worden nagekomen, neemt de verzuimcoördinator contact op met ouders. De volgende stap is een melding bij de leerplichtambtenaar. *Verzuimcoördinator: mevr. S. de Jong - sdejong@lmc-vo.nl*

LEERPLICHT OP LOCATIE

De leerplichtambtenaar is een vast contactpersoon op onze school en is vaak aanwezig op school. Leerlingen die verzuimen worden met regelmaat besproken met de leerplichtambtenaar. De gedachte hierachter is dat een snelle melding van verzuim en vervolgens een snelle actie vanuit leerplicht kan voorkomen dat het verzuim al te grote vormen

aanneemt. Het risico is namelijk aanwezig dat veel verzuim uiteindelijk tot schooluitval leidt. In het verleden werden leerlingen en hun ouders altijd uitgenodigd op de locatie van Leerplicht. Nu bestaat voor Leerplicht ook de mogelijkheid om u en/of uw kind uit te nodigen op school.

Leerlingen dienen i.v.m. schoolactiviteiten, waaronder examens, alle dagen tot 17.00 uur beschikbaar te zijn. Tijdens de daltonuren kiezen de leerlingen zelf in welk vak zij ondersteuning nodig hebben. Alle leerlingen van leerjaar 1-2-3 (behalve mavo 3) volgen wekelijks vijf daltonuren.

Daarnaast is er de mogelijkheid in de middag nog keuzelessen te volgen.

FACILITEITEN

MEDIATHEEK

In de mediatheek van de school kan zelfstandig gestudeerd worden door de leerlingen, waarbij ze eventueel gebruik kunnen maken van een computer. Er zijn ongeveer 40 plaatsen beschikbaar in de mediatheek.

De mediatheek van het Montfort College is uitgerust met een ruim aanbod aan boeken: (jeugd)literatuur en naslagwerken. Op vertoon van de leerlingenpas kunnen leerlingen hier boeken lenen voor een vastgestelde periode.

Daarnaast beschikt het Montfort College over een stille ruimte waar leerlingen in alle rust kunnen studeren.



LAB

Gedurende het schooljaar 2017-2018 is het LAB opgeleverd. Vanuit de opvatting dat leerlingen ook op andere wijze en vanuit nieuwsgierigheid kunnen leren, stimuleren we leerlingen verantwoord en oplossingsgericht nieuwe technologie te gebruiken in een duurzame samenleving.

Het LAB is bedoeld voor projectmatig onderwijs waar gebruik kan worden gemaakt van een 3D-printer en een lasersnijder. In deze ruimte is ook een set drones en makey-makeys voor de technieklessen aanwezig.

KANTINE

De kantine is de verblijfsruimte voor de leerlingen voor schooltijd en in de pauzes. Leerlingen mogen hier eten en drinken. Lunch is tegen betaling verkrijgbaar, maar de meeste leerlingen brengen eten en drinken mee van huis.

PEERCAFÉ

Speciaal voor de bovenbouwleerlingen is er een ruimte gereserveerd waar de leerlingen mét en van elkaar kunnen leren. De coördinator peercoaching is 'eigenaar' van dit lokaal bovenin de mediatheek en ziet erop toe dat de ruimte op zinvolle wijze wordt gebruikt. Peertutoren en peerbuddy's kunnen op deze locatie afspreken voor de ondersteuning die ze bieden aan jongere leerlingen. De peerleaders kunnen in deze ruimte terecht om hun bijdrages aan de mentorlessen voor te bereiden.

ICT-VOORZIENINGEN

Het Montfort College beschikt over een modern Wi-Fi-netwerk, zodat leerlingen ten alle tijden op hun telefoon het actuele rooster kunnen zien en inzicht hebben in de voorbereidende opdrachten voor de lessen.

Alle lokalen zijn voorzien van moderne smartboards en een 'ouderwets' whiteboard voor het maken van notities.

Om leerlingen optimaal van informatie te voorzien wordt gebruik gemaakt van de ELO van magister.

Naast de goed uitgeruste mediatheek beschikt de school over twee computerlokalen, waar leerlingen lessen kunnen volgen of kunnen studeren.

LAPTOPS VOOR ALLE LEERLINGEN

Vanaf schooljaar 2020-2021 faciliteert het Montfort College ouders en leerlingen in het afsluiten van huur/koop overeenkomst voor een laptop. De aanschaf van een laptop door het aangaan van deze overeenkomst is geen verplichting, maar een mogelijkheid.

OVERIGE VOORZIENINGEN

Het Montfort College beschikt over moderne veiligheidsvoorzieningen als sprinklers door het hele gebouw en over faciliteiten als een lift en invalidentoiletten op alle verdiepingen.



EXTRA ACTIVITEITEN

ALGEMEEN

Het Montfort College wil een plek zijn in de wijk waar het leren onder schooltijd en de activiteiten daarbuiten met elkaar worden verbonden. Sinds enkele jaren is er een samenwerking met de Hofplein Jeugdtheaterschool. De jeugdtheaterschool biedt op zaterdag hun lesprogramma aan op het Montfort College.



CULTURELE ONTWIKKELING

In de leerjaren 1, 2 en 3 besteden wij veel aandacht aan cultuur, o.a. door film, toneel en museumbezoek. Soms bereiden leerlingen activiteiten voor tijdens lessen beeldende vorming, theater en muziek, soms gaan leerlingen onder begeleiding buiten school aan de slag.

In klas 3 mavo, in klas 4 havo en klas 4 en 5 vwo volgen alle leerlingen culturele en kunstzinnige vorming (CKV).

Elke leerling ontvangt een cultuurkaart die in overleg met de docent wordt ingezet.

Het Montfort College is een samenwerking aangegaan met

jeugdtheaterschool Hofplein. Een docent van de jeugdtheaterschool verzorgt de lessen theater voor alle brugklassers.

CULTUURCOACH

Het Montfort College biedt de leerlingen van de klassen havo 3 en vwo 3 gedurende een periode verdieping in het vak kunst dankzij de samenwerking met het museum Boijmans van Beuningen. De eigen vakdocent verzorgt samen met een cultuurcoach wekelijks de lessen om zo de link met verschillende kunstuitingen en het museum te leggen.

INTERNATIONALISERING

Omdat het Montfort College van mening is dat leerlingen een goede kijk op hun omgeving en de wereld moeten hebben waarin zij leven, wordt internationalisering een steeds belangrijker item op het curriculum. De school beschikt daarom over een coördinator Internationalisering. Deze coördinator heeft tijdens schooljaar 2018-2019 contact gelegd met verschillende scholen in Europa. Vanaf schooljaar 2019-2020 hebben de eerste uitwisselingsprojecten plaatsgevonden. Door de coronapandemie is dit tijdelijk gestopt. De uitwisseling wordt naar verwachting in schooljaar 2021-2022 weer opgepakt. Ook zal er aan internationalisering op andere wijze worden gedaan. Te denken valt daarbij aan een internationale stage, e-twinning en skypegesprekken.

Leerlingen van klas HV4 wordt een reis naar Schotland aangeboden. Voor leerlingen met Frans in hun pakket is er het jaarlijkse werkbezoek aan Lille. Leerlingen die Business- of

Cambridge English volgen, gaan een dag naar Engeland om het geleerde in de praktijk te brengen. De eindexamenkandidaten maken een jaarlijkse meerdaagse trip naar Parijs ter afsluiting van hun periode op Montfort.

Coördinator internationalisering:
mevrouw D. Dogan – ddogan@lmc-vo.nl

SPORTIEVE ACTIVITEITEN

Op het Montfort College kun je dagelijks sporten. Tijdens onze keuze uren kun je namelijk kiezen uit heel veel verschillende sporten zoals yoga, kickboksen, softbal en conditietraining. Voor leerlingen die mee willen doen aan de minimarathon van Rotterdam of die op het heilige gras van de Kuip willen voetballen is daar de gelegenheid voor. Uiteraard vooraf gegaan door een trainingsprogramma.

ALLEEN JIJ BEPAALT

Als brugklasser is er de mogelijkheid om via het project "Alleen jij bepaalt" gratis mee te doen met voetbaltrainingen. In het eerste jaar wordt er aan de techniek gewerkt, zodat leerlingen vervolgens kunnen instromen in een team van de club. Zelfs de kleding wordt verzorgd. Daarnaast stimuleert het Montfort College vanuit de sectie sport eigen initiatieven van leerlingen.

SPORT ORIËNTATIE

Voor de leerlingen van havo 5 en vwo 6 zien de lessen LO er in schooljaar 2022-2023 heel anders uit. De leerlingen gaan zelfstandig sporten bij een van de vier sportlocaties die ze zelf

gekozen hebben. De leerlingen kunnen hierbij kiezen uit kickboksen, dansen, klimmen of fitness. Dit is geheel kosteloos voor de leerlingen. Ook zullen er verschillende uitstapjes gemaakt worden buiten de school bijvoorbeeld naar Outdoor Valley.

VAK EXCURSIES

Diverse vakken zoals geschiedenis, moderne vreemde talen, biologie en kunstvakken kennen in onder- en/of bovenbouw verplichte excursies. De kosten voor deelname aan een excursie dienen altijd vooraf te worden voldaan. Voor het vak CKV dienen leerlingen te beschikken over een opgeladen OV-chipkaart om van en naar culturele bestemmingen binnen Rotterdam te reizen.



Cyclische begeleiding van onze leerlingen

September

• Warme **overdracht**

Oktober

• Leerlingen **formuleren leerdoelen** voor het schooljaar

November

• **Feedback** in leerlingbespreking.nl
• Vakdocenten noteren (in RTTI-online) gerichte **leerstrategieën** per leerling
• Leerlingen **schrijven ontwikkelplan**

December

• Leerlingen **presenteren** hun ontwikkelplan aan mentor en ouders

Januari

• Vakdocenten noteren (in RTTI-online) gerichte **leerstrategieën** per leerling

Februari

• Vakdocenten noteren **feedback** in leerlingbespreking.nl en **reflecteren** op het effect van het vorige advies

Maart

• Leerlingen **herzien hun ontwikkelplan**
• Leerlingen **presenteren** hun herziene ontwikkelplan aan mentor en ouders

April/Mei

• Vakdocenten noteren (in RTTI-online) gerichte **leerstrategieën** per leerling

Juni

• Leerlingen **reflecteren** op de **leerdoelen** van het afgelopen jaar en formuleren nieuwe **ambities** voor het nieuwe schooljaar

Juli

• Vakdocenten noteren in **RTTI-online** de **scores** uit de laatste **toetsweek**
• Tijdens de **rapportvergadering** wordt naast de cijfers gekeken naar de **ontwikkeling** van de **leerling** (ontwikkelplan, RTTI-online, leerlingbespreking.nl)

ONDERSTEUNING

CYCLISCHE BEGELEIDING LEERLINGEN

Geheel in lijn met de opvattingen die bij Dalton horen, heeft het Montfort College een cyclus voor de begeleiding van de leerlingen opgetuigd. Het idee hierbij is dat de leerlingen leren reflecteren en zelf de regie pakken om zo tot een ontwikkelplan te komen. Uiteraard met hulp van de mentor en op basis van de feedback van de docenten en de beschikbare gegevens zoals de behaalde cijfers, de toets analyse uit RTTI en de gegevens over het verzuim en de huiswerkhouding.

LEERLINGENBEGELEIDING & ONDERSTEUNING

Voor uitgebreide informatie over de leerlingenzorg op het Montfort College verwijzen we naar het LMC zorgplan en het schooleigen ondersteuningsplan "Van ondersteuning naar zelfredzaamheid". Dit ligt ter inzage bij de ondersteuningscoördinator en de leerlingenadministratie. Het schooleigen zorgplan is ook terug te vinden op de website van de school. Op de website van KoersVO www.koersvo.nl (het samenwerkingsverband waarbij stichting LMC is aangesloten) heeft de school het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) gepubliceerd.

Op het Montfort College stuurt de mentor samen met de ondersteuningscoördinator de leerlingenzorg aan. Daarnaast is er regelmatig een intern zorgoverleg tussen de zorgcoördinator en het schoolintern schoolmaatschappelijk

werk. In het SchoolOndersteuningsTeam (SOT) werkt de ondersteuningscoördinator samen met schoolmaatschappelijk werk en de contactpersoon Passend Onderwijs en het wijkteam.

In individuele gevallen wordt door de ondersteuningscoördinator en/of de mentor voor leerlingen een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) opgesteld en wordt op individuele basis begeleiding aangeboden.

Ondersteuningscoördinator:

mevrouw A. Riegman – ariegman@lmc-vo.nl

Leerlingbegeleiders: meneer E. Müller – emuller@lmc-vo.nl

PESTPROTOCOL

Het Montfort College beschikt over een pestprotocol waarin beschreven staat hoe de school omgaat met pestgedrag. Dit pestprotocol ligt ter inzage op de leerlingenadministratie en kunt u op de website van de school vinden.

ANTI-PESTCOÖRDINATOR:

De anti-pestcoördinator is de aanspreekpersoon in de school. Kinderen, ouders en collega's moeten ook echt weten wie die persoon is. Een school is verplicht een beleid te voeren om pesten te voorkomen en aan te pakken.

Op het Montfortcollege zijn er twee: mevr. N. Gromotka en mevr. T. van Someren.

ROTTERDAMSE MELDCODE

Sinds 2013 zijn scholen wettelijk verplicht te handelen volgens de Rotterdamse Meldcode. Dit houdt in dat Montfort College volgens een vaste procedure moet handelen wanneer school zorgen heeft om een leerling. Om dit op de juiste wijze te doen zijn er opgeleide aandachtsfunctionarissen op het Montfort College die zorg dragen voor naleving van de meldcode.

MENTOREN

Elke klas of groep heeft een mentor. Deze docent begeleidt zijn leerlingen individueel en als klas. Samen met de overige docenten stimuleert, observeert en beoordeelt hij de leerlingen. De mentor is voor de leerlingen het eerste aanspreekpunt als zich persoonlijke problemen voordoen. In bijzondere gevallen kan de mentor een leerling en/of diens ouders of verzorgers adviseren contact op te nemen met een lid van het managementteam. Het Montfort College vindt het contact met ouders erg belangrijk. Immers, met een gezamenlijke inzet is de kans dat een leerling de schoolcarrière succesvol doorloopt veel groter.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK/SOCIAAL VERPLEEGKUNDIGE

Leerlingen voelen zich weleens onzeker, angstig of nog vervelender, depressief. Wij proberen een klimaat te scheppen waarbij de leerling zijn probleem bespreekbaar kan en wil maken. Een gesprek met een medeleerling, docent of mentor kan bevrijdend werken. Soms kan of wil de leerling beter hulp zoeken bij onze maatschappelijk werker. Die staat dan ook klaar voor medisch aanverwante zaken kunnen de leerlingen

terecht bij een sociaal-verpleegkundige van de GGD.

SCHOOLPSYCHOLOOG

Uit de schoolscan die de school heeft gemaakt om een beeld te krijgen van vertragingen, achterstanden en problemen als gevolg van de coronapandemie is duidelijk geworden dat er een grotere behoefte is bij meer leerlingen dan gebruikelijk aan specifieke begeleiding. Om hierin tegemoet te komen is een schoolpsycholoog aangesteld op het Montfort College. Deze is beschikbaar voor het voeren van gesprekken en beschikt over korte lijntjes om in geval dit nodig is snel te kunnen doorverwijzen.

Schoolpsycholoog:

mevrouw L. van der Wall - lvanderwall@lmc-vo.nl

ORTHOPEDAGOOG/REMEDIAL TEACHER

Om individuele leerlingen te begeleiden bij het aanleren van structuren, leerstrategieën en bij het verbeteren van hun taal- en rekenvaardigheden is een orthopedagoog/remedial teacher aangesteld. De mentor kan in geval er aanvullende begeleiding nodig is voor een leerling, hem/haar hiernaar doorverwijzen

DYSLEXIECOACH

Er is een dyslexieprotocol aanwezig op school. Alle leerlingen van de brugklas worden gescreend op eventuele behoefte in ondersteuning met betrekking tot taal en op dyslexie. Uiteindelijk kan er op basis van die gegevens ingezet worden op een dyslexieonderzoek. Leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring worden begeleid door de Dyslexiecoach.



DECANAAT

Onze leerlingen moeten hun weg vinden in een steeds veranderende wereld van opleiding en beroep. Het levenslang uitoefenen van één beroep is al lang verleden tijd. Dit vraagt van elke leerling een flexibele houding en een grote mate van eigen verantwoordelijkheid voor keuze en leerproces. Het is belangrijk dat leerlingen zicht krijgen op hun eigen capaciteiten, interesses en affiniteit. Daar proberen wij leerlingen met behulp van loopbaanoriëntatie en oriëntatie op leren en werken voor bepaalde sectoren/profielen, vervolgopleidingen, werksoorten en arbeidsmarkt mee te helpen.

De lessen loopbaanoriëntatie en oriëntatie op leren en werken worden gegeven in de leerjaren 1 t/m 6. In klas 2 mavo oriënteren leerlingen zich voor de eerste maal op hun komende sectorkeuze. In klas 3 mavo kiezen leerlingen voor een profiel: techniek, handel, administratie, landbouw of zorg & welzijn. Daarvoor bezoeken de leerlingen zowel mbo-opleidingen als bedrijven en instellingen in het gekozen profiel.

In klas 4 mavo vindt proefstuderen plaats. In klas 3 havo/vwo maken leerlingen hun profielkeuze. Voor alle examengroepen geldt dat, om tot een verantwoorde keuze te komen, gebruik wordt gemaakt van profielkeuzemethodes (Qompas), het bezoeken van opleidingsmarkten, interscholaires, open dagen en studiebeurzen. Ook meeloopstages en proefstuderen vervullen een belangrijke rol. Daarnaast worden de leerlingen getest op het gebied van interesses en vaardigheden.

De decaan informeert de ouders op ouderavonden, via de website en door middel van brieven.

Decaan mavo:

Decaan havo/vwo: mevrouw J. Zoetelief - jzoetelief@lmc-vo.nl

PEER COACHING

In het schooljaar 2016-2017 is het Montfort College gestart met Peer Coaching. Peer Coaching is een vorm van begeleiding door en voor leerlingen. Het Montfort College gaat aan de slag met twee varianten: de Peer Tutor en Peer Buddy.

De Peer Tutor (meestal een bovenbouw leerling) ondersteunt een medeleerling op vakinhoudelijk gebied. De Peer Tutor geeft bijles in een vak waar de medeleerling moeite mee heeft en waar de tutor juist goed in is.

De tweede rol is de buddy-rol. De Peer Buddy doet aan begeleiding op met name sociaal-emotioneel gebied. Het is voor veel leerlingen vaak gemakkelijker over problemen, in welke vorm dan ook, te praten met een leeftijdsgenoot, dan met een docent of iemand van het ondersteunend personeel.

De Peer Buddy's en Peer Tutors worden door speciaal hiervoor opgeleide docenten begeleid en volgen ook zelf een training.

Aan het eind van een periode ontvangen de buddy's en de tutors een certificaat dat op vervolgopleidingen erkend wordt en vaak zelfs voordeel oplevert bij de toelatingsselectie.



Schooljaar 2018-2019 is Montfort gestart met een derde rol van peercoaching, namelijk die van de peerleader. Dit zijn bovenbouwleerlingen die zijn opgeleid om de mentoren van leerjaar 1 te ondersteunen, als een soort 'hulp' mentoren.

Coördinator Peercoaching:

BURGERSCHAPSVORMING

Een goede werksfeer in de klas helpt leerlingen zich te ontplooiën. Het leren rekening te houden met elkaar en samen te werken stelt de leerlingen in staat hun talenten te ontwikkelen. Zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, je gevoelens uiten en van je fouten leren zijn onmisbare vaardigheden voor een succesvolle (vervolg-) opleiding. Om die reden besteden mentoren hieraan veel aandacht in en buiten de mentorlessen.

In leerjaar 1 wordt aandacht besteed aan het gebruik van social media. De leerlingen volgen hierover lessen met de eigen mentor.

Jaarlijks komt bureau HALT op het Montfort College om voorlichting te geven over actuele thema's. Thema's die worden besproken zijn bijvoorbeeld: groepsgedrag, veilig gebruik van vuurwerk en cyberpesten.

Het thema seksuele diversiteit staat jaarlijks op het programma in een speciale themaweek. Met verschillende instanties wordt samengewerkt en aandacht besteed aan dit thema.

Sinds enkele jaren nodigt het Montfort College verschillende liefdadigheidsinstanties uit om voorlichting te geven aan de leerlingen en met hen over een thema in gesprek te gaan. Zo zijn er jaarlijks projecten met bijvoorbeeld Stichting Vluchtelingenwerk en met de Voedselbank.

Leerjaar 1 en 2 volgen het project Afval, waarin leerlingen zich meer bewust worden van hun omgeving en hun eigen plek hierin. Het project Afval is geïntegreerd in het burgerschapsprogramma Young Impact voor leerjaar 1.

RAPPORTAGE VAN STUDIERESULTATEN

Het Montfort College houdt de ouders en verzorgers zo goed mogelijk op de hoogte van het studieresultaat van hun kinderen. De belangrijkste rapportagevorm is het rapport. Gedurende het jaar verschijnen er drie rapporten. In de periode tussen deze rapporten in vinden nog tussenrapportages plaats.

Alle leerlingen en ouders/verzorgers hebben op elk moment inzage in hun cijfer- en absentiegegevens, dankzij het leerlingvolgsysteem Magister. De ouders/verzorgers van leerlingen ontvangen, behoudens het afsluitende eindexamenjaar, drie rapporten. De

rapporten worden aan de ouders/verzorgers persoonlijk overhandigd op een ouderavond op school.

Eenmaal in het schooljaar is er een tafeltjesavond voor



BEVORDERING, DOORSTROMING, REGELS VOOR SLAGEN

ZIE WEBSITE



VEILIGHEID

Veiligheid is voor het Montfort College een speerpunt. Schooljaar 2020-2021 heeft het Montfort College het keurmerk Veilige School behaald. Hoe de veiligheid wordt gewaarborgd binnen de school staat beschreven in het plan Sociale Veiligheid Montfort College.

In het schoolgebouw mag iedere leerling, ieder personeelslid en ieder die te gast is een veilige werk- en verblijfsomgeving verwachten. Wij vragen van een ieder respect voor elkaar, voor elkaars eigendommen en gemeenschapsgoederen, zoals het gebouw en de inventaris. De regels die binnen de school gelden, behouden, voor zover mogelijk, hun geldigheid ook buiten de school. Onze buitendeur is geen grens. Als school willen wij graag worden geïnformeerd over zaken die in of rondom onze school niet horen te gebeuren. Lichamelijk geweld, pesten, diefstal, bedreiging of vernieling worden niet geaccepteerd. Op basis van het project Veilig op school zijn er goede contacten met de politie.

VEILIGHEID BIJ SPECIFIEKE VAKKEN

Bij de lessen natuurkunde, scheikunde, beeldende vormgeving, techniek, mens & natuur en gymnastiek gelden specifieke veiligheidseisen. Leerlingen moeten de instructies van de docent, c.q. overig personeel strikt opvolgen.

VEILIGHEIDSVORZIENINGEN IN HET GEBOUW

Ons schoolgebouw is uitgerust met een automatische



brandmeldings- en ontruimingsinstallatie. Het hele gebouw is voorzien van een sprinklerinstallatie. Bij de balie van de school is een AED aanwezig.

Door het gehele gebouw hangen camera's voor toezicht.

NB misbruik van de brandmeldinstallatie wordt altijd bestraft.

Leerlingen ontvangen jaarlijks informatie over de ontruimingsprocedures. Minimaal 1x per jaar oefenen wij de ontruiming van het gebouw. Leerlingen dienen de instructies van bedrijfshulpverleners, c.q. overig personeel daarbij strikt op te volgen.

WAT TE DOEN ALS HET ALARM AFGAAT

Als het alarm afgaat, dient iedereen direct het gebouw rustig te verlaten. Volg de instructies op van de bedrijfshulpverleners en/of de docent. Laat alle tassen e.d. achter en verzamel op de aangegeven plaats buiten het schoolgebouw. Blijf bij je klasgenoten en je docent, zodat hij/zij de absentes kan controleren.

KLUISJE

Voor alle leerlingen is een kluisje/laptoplocker met een elektronisch slot beschikbaar. Kluisjes kunnen in opdracht van de schoolleiding onaangekondigd worden geopend en op inhoud worden gecontroleerd.

SCHOOLPAS

Elke leerling ontvangt aan het begin van het schooljaar een

schoolpas voorzien van pasfoto en barcode. De leerling dient het pasje altijd bij zich te hebben (ook bij buitenlesactiviteiten) en op verzoek te tonen. Het pasje is ook nodig

- om het eigen kluisje te openen,
- om boeken te lenen,
- een computer te gebruiken in de mediatheek,
- voor het openen van de deur van de fietsenstalling en de mediatheek,
- om te kopiëren in de mediatheek.

Leerlingen die hun pas kwijt zijn, dienen een nieuwe aan te schaffen in de mediatheek. De kosten hiervoor bedragen €7,50.

KLACHTENREGELING

ALGEMENE KLACHTENREGELING

De school doet er alles aan om klachten van leerlingen en/of hun ouders te voorkomen. Mochten er toch klachten zijn, dan proberen we deze op een goede manier op te lossen.

Klachten kunnen mondeling of schriftelijk worden geuit. Van de afhandeling van schriftelijke klachten wordt een registratie bijgehouden.

Schriftelijke klachten kunnen worden ingediend bij de schoolleiding.

De directeur is verantwoordelijk voor de afhandeling van de

klacht. De klacht wordt in principe afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde. Als dat niet mogelijk is, door zijn of haar directe leidinggevende.

Als je een klacht indient heb je recht op voldoende informatie. Je krijgt de gelegenheid om je klacht toe te lichten. De klacht wordt binnen een redelijke termijn afgehandeld.

Je krijgt schriftelijk bericht over de manier waarop de klacht is behandeld. Als de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven hoe dat is gebeurd. De schoolleiding ontvangt een afschrift van deze mededeling.

Als je een klacht intrekt, blijft een inhoudelijke beoordeling achterwege.

Wanneer je niet tevreden bent over de manier waarop je klacht is behandeld, kun je de klacht voorleggen aan het college van bestuur. Adresgegevens: LMC Voortgezet Onderwijs, t.a.v. College van Bestuur, Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam.

Het is ook mogelijk om voordat een klacht wordt ingediend contact op te nemen met de vertrouwenspersoon. Hij is het aanspreekpunt bij klachten en kijkt of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleidt zij ouders en/of leerlingen bij de procedure tot het indienen van een klacht.



Vertrouwenspersonen LMC:

Mevr. S. Kulcu, Dhr. S. Akkerman (088-562 86 87)

Wij lossen graag zelf de problemen op. Maar we willen niet de indruk wekken dat mensen pas met hun klacht naar de Landelijke klachtencommissie mogen als men eerst het traject bij het bestuur heeft doorlopen. Wanneer je ontevreden blijft over de manier waarop je klacht is behandeld kun je de klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. We hopen natuurlijk dat dit niet nodig zal zijn.

VERTROUWENSPERSON MONTFORT

Voor advies over de procedure of de formulering van de klacht is er op het Montfort College een vertrouwenspersoon. De heer M. Bene mbene@lmc-vo.nl en mevrouw F. Egging fegging@lmc-vo.nl zijn de vertrouwenspersonen van deze vestiging. Zij zijn via de mail te bereiken of op het telefoonnummer van de school: 010-4855277.

LEERLINGENSTATUUT

Het College van Bestuur van LMC heeft in het “leerlingenstatuut” de rechten en plichten vastgelegd van de leerlingen. In dit statuut zijn zaken vastgelegd als toelating, huiswerk, rechten en plichten, toetsing en waardering, overgang, (school) examen en disciplinaire maatregelen. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage bij de leerlingenadministratie en is geplaatst op de website.

GRATIS SCHOOLBOEKEN

De schoolboeken zijn voor leerlingen in het voortgezet onderwijs gratis. Dit houdt echter niet in dat alles gratis wordt.

WAT WEL:

Al het lesmateriaal dat voor een specifiek leerjaar nodig is en dat naar vorm en inhoud is gericht op informatieoverdracht in onderwijsleersituaties is gratis voor leerlingen. Hieronder is te verstaan: schoolboeken, werkboeken, bijbehorende cd-roms/ dvd's, examenbundels, project- en tabellenboeken, door de school gemaakt materiaal en licenties online materiaal.

WAT NIET:

Gratis schoolboeken betekent niet dat het onderwijs geheel kosteloos wordt voor ouders. Zaken die meerdere jaren meegaan of geen informatiedragers zijn, moeten ouders nog steeds zelf betalen: agenda, schriften, multomappen, pennen, rekenmachine, sportkleding, gereedschap, beschermende kleding/bril, usb-stick, laptop, atlas, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, de kosten van ICT-applicaties (zoals bijvoorbeeld tekstverwerking).

SCHADEREGLEMENT SCHOOLBOEKEN

Er wordt geen borg gevraagd voor schoolboeken. Met betrekking tot de boeken zal u worden bericht over de wijze waarop de school omgaat met schade aan of ontbreken van boeken bij inlevering aan het einde van het schooljaar.

Er kunnen kosten in rekening worden gebracht voor excursies. Ouders en leerlingen worden hierover tijdig geïnformeerd. In



geval het niet mogelijk is de eigen bijdrage te betalen, vragen we contact op te nemen met de administratie of met de teamleider, zodat er gezamenlijk kan worden gekeken naar een oplossing.

VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, dat bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden,

zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



SCHOOLVAKANTIES 2023 - 2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	
Pasen	Maandag 1 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	5 mei 2024
Hemelvaart	Donderdag 9 mei 2024	
Pinksteren	Maandag 20 mei 2024	
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

OVERZICHT MEDEWERKERS

SCHOOLLEIDING

Managementteam

MFC-lmt@lmc-vo.nl

Directeur Scholengroep Zuid

Mevr. R. Bouwer

rbouwer@lmc-vo.nl

Locatiedirecteur

Teamleider leerjaar 1

Teamleider leerjaar 2 en 3

Teamleider leerjaar 4, 5 en 6

LEERJAARCOÖRDINATOREN

Leerjaarcoördinator leerjaar 1

Dhr. B. de Raad

bderaad@lmc-vo.nl

Leerjaarcoördinator leerjaar 2 en 3

Mevr. S. Molendijk

smolendijk@lmc-vo.nl

Leerjaarcoördinator leerjaar 4, 5 en 6

Dhr. B. Bravenboer

bbravenboer@lmc-vo.nl

MEDEWERKERS SERVICE EN BEHEER

Administratieve medewerkers

Mevr. J.K.K. Lodder- van der Meer, hoofd administratie Mevr. A.

Briegoos – abriegoos@lmc-vo.nl, leerlingadministratie

Mevr. A. Harcharan-Ghisyawan

Dhr. B.J. Weijs, roostermaker

Conciërge/receptie/toezicht

Dhr. G. Ritmeester

Dhr. F. Brunjes

Mevr. Y. van Gessele

Medewerker mediatheek

Mevr. H. Boogaardt-Zoeter

Ondersteuningscoördinator

Mevr. A. Riegman - ariegman@lmc-vo.nl

Leerlingbegeleider/ anti-pestcoördinator

Mevr. T. van Someren

Dhr. E. Müller - emuller@lmc-vo.nl

Verzuimcoördinator

Mevr. S. de Jong - sdejong@lmc-vo.nl



AFSPRAKEN

Het Montfort College maakt afspraken om ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis voelt en de school schoon, veilig en gezellig blijft. Om goed te kunnen leren moet het op school ook rustig zijn.

5 HUISREGELS MONTFORT COLLEGE

1. Je toont **respect** voor elkaar en gaat respectvol met elkaars spullen om.
2. Op school en bij schoolactiviteiten heb je altijd je **schoolpas** bij je. Hier kan altijd om gevraagd worden.
3. Bij aanvang van **iedere pauze** of tussenuur ga je direct naar de overblijfruimte: de kantine of de voorhal.
4. Het dragen van **petten en capuchons** is niet toegestaan.
5. De docent bepaalt óf en wanneer een **telefoon** in de les mag worden gebruikt.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het Montfort College vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage aan ouders. De insteek van de school is dat het onderwijs en het onderwijsaanbod inclusief hoort te zijn. Alle leerlingen kunnen aan alles meedoen. In enkele gevallen wordt echter wel gevraagd om een bijdrage van ouders voor bijvoorbeeld een meerdaagse excursie. Echter ook daarvoor geldt dat leerlingen niet worden uitgesloten van deze activiteiten als deze bijdrage niet betaald wordt.

SPONSORBELEID

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden en waarvoor de sponsor soms een tegenprestatie verlangt. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Het bestuur en daarmee de school hanteren het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede de identiteit van de school;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag.
- De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsorovereenkomsten.

MEEDOEN IN ROTTERDAM (BIJDRAGE IN KOSTEN)

Sinds 2000 biedt Meedoen in Rotterdam (voorheen Stichting Leergeld Rotterdam) ondersteuning aan schoolgaande kinderen van 4 tot 18 jaar uit Rotterdamse gezinnen, die

moeten rondkomen van een inkomen tot 120% van de bijstandsnorm. Ouders of voogden, die niet in staat zijn om bepaalde voorzieningen voor hun kinderen te betalen, kunnen terecht bij Meedoen in Rotterdam.

Stichting Meedoen in Rotterdam ondersteunt door te bemiddelen en/of door financiële hulp te verstrekken. Is de familie nog niet bij ons bekend dan volgt eerst een huisbezoek door een van onze vrijwillige intermediairs. Zij kijken eerst samen met de familie of al gebruik is gemaakt van andere voorzieningen, bijv. het Jeugd-tegoed van de gemeente. Als het gezin daar geen gebruik van maakt, maar daarvoor wel in aanmerking komt, verwijzen vrijwilligers de aanvrager door naar de juiste organisatie. Ook komt het voor dat vrijwilligers doorverwijzen naar organisaties als de Dienst Uitvoering Onderwijs, Voedsel- of Kledingbank, schoolmaatschappelijk werk of het Fonds Bijzondere Noden Rotterdam.

Het bijdragebeleid van Meedoen in Rotterdam is aanvullend op het Jeugd-tegoed van de gemeente en op de voorzieningen van Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds. Meedoen in Rotterdam treedt op als intermediair voor deze organisaties en dient de aanvragen bij hen in. Omdat Jeugdsportfonds zwemmen niet vergoedt, neemt Meedoen in Rotterdam deze kosten voor haar rekening. Misschien kan de stichting u helpen met een bijdrage in de kosten.

*Kijk voor meer informatie op: www.meedoeninrotterdam.nl
Postbus 21457, 3001 AL, Rotterdam, 010-240 01 89*

CONTACT & BEREIKBAARHEID

De contacten voor ouders en leerlingen verlopen in principe na telefonische afspraak met de mentor of via de e-mail.

DE SCHOOLLEIDING NA TELEFONISCHE AFSpraak (010-4855277)

De heer H. Aït Oumghar	directeur a.i
Mevrouw F. Francke	teamleider leerjaar 1
De heer R. Zwinkels	teamleider leerjaar 2 en 3
Mevr. P. Leenheer	teamleider leerjaar a.i. 4, 5 en 6

De school is direct gelegen naast het Ikazia-ziekenhuis en is veilig bereikbaar via fietsroutes.

Door de gunstige ligging van onze school, namelijk naast het metro-en busstation Zuidplein (3 minuten lopen) is onze school eenvoudig bereikbaar met het openbaar vervoer, ook vanuit de omliggende gemeenten.

BEZOEKADRES:

Montessoriweg 14
3083 AN Rotterdam

POSTADRES:

Postbus 54560
3008 KB Rotterdam
010 - 485 52 77

info.mf@lmc-vo.nl
www.montfortcollege.nl

