

Handleiding voor het gebruik van Forms in Office 365

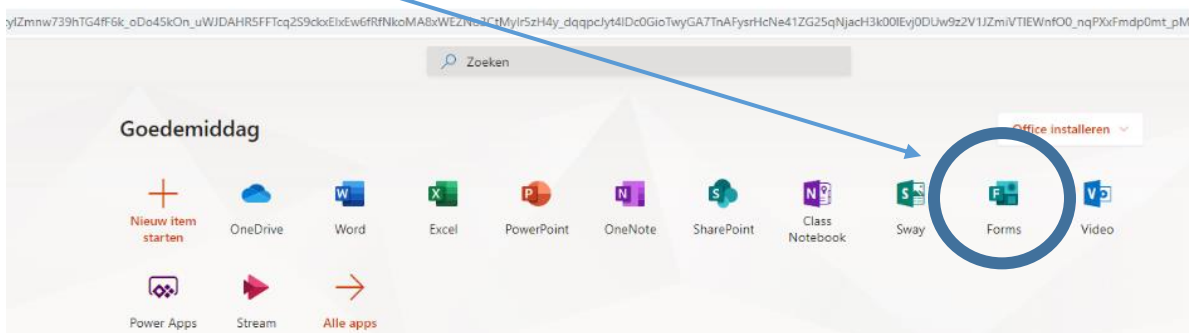
Stap 1: Ga naar www.office.com

Stap 2: rechtsboven aanmelden

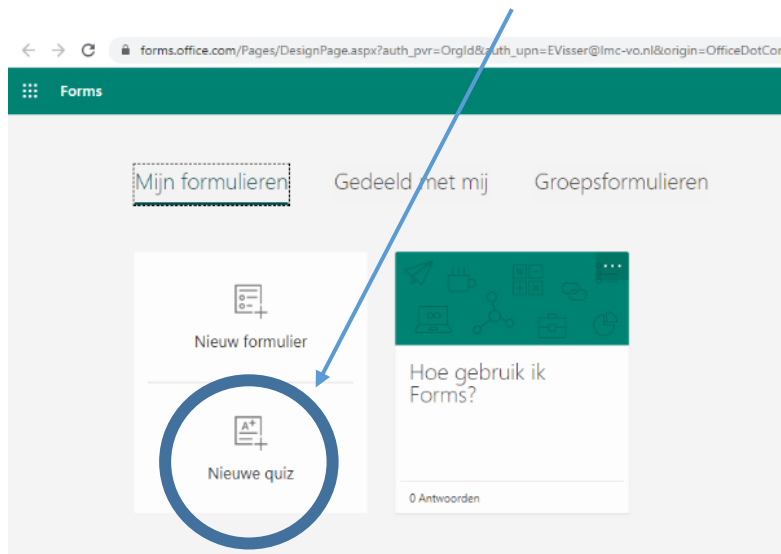
Stap 3: Inloggen met schoolaccount



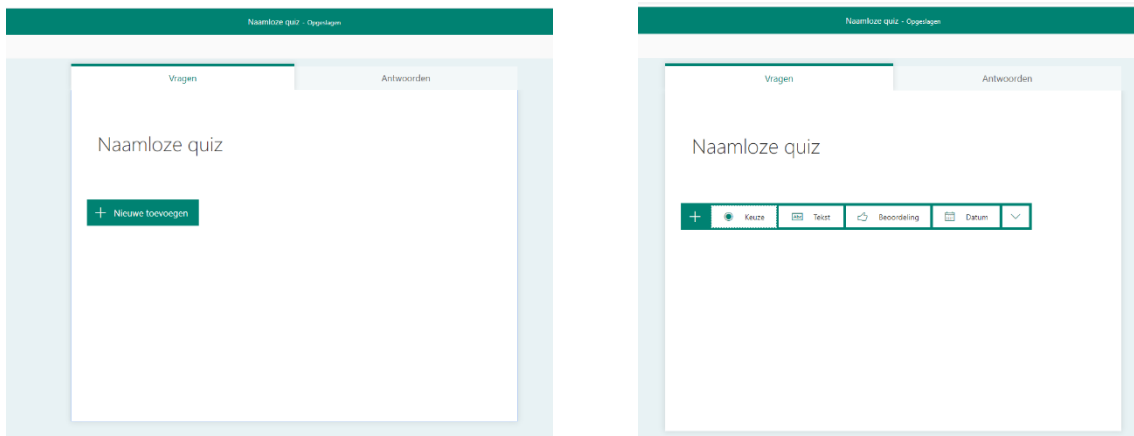
Stap 4: Kies Forms



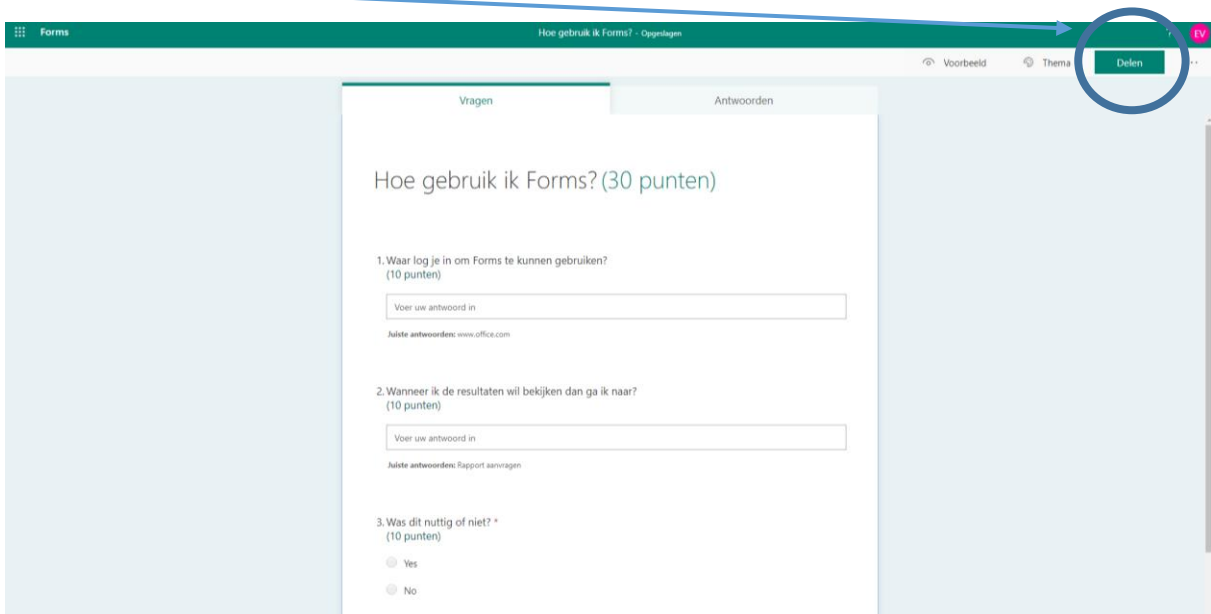
Stap 5: Maak een Quiz aan wanneer je leerlingen formatief wilt toetsen

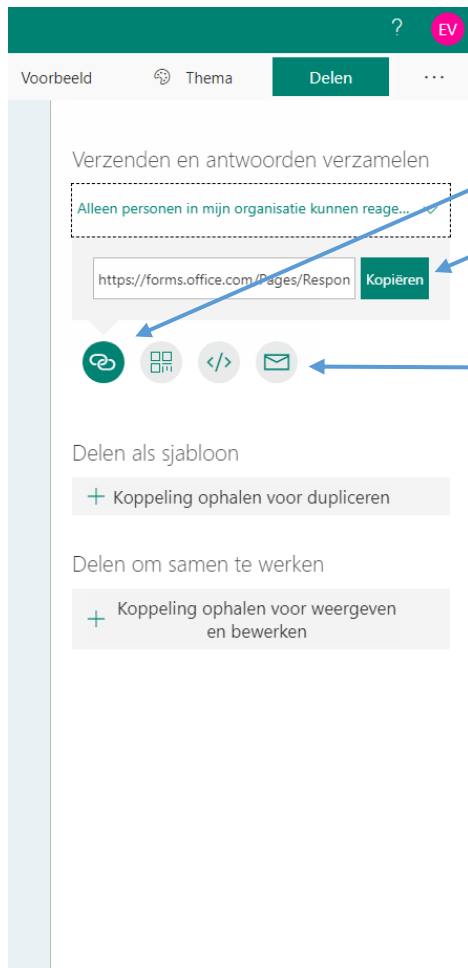


Stap 6: Geef je 'toets' een naam en voeg vragen toe. Je kunt zowel open vragen als meerkeuze vragen toevoegen.



Stap 7: Zodra je meerdere vragen hebt gemaakt kun je deze vragenlijst/formatieve toets met leerlingen delen.

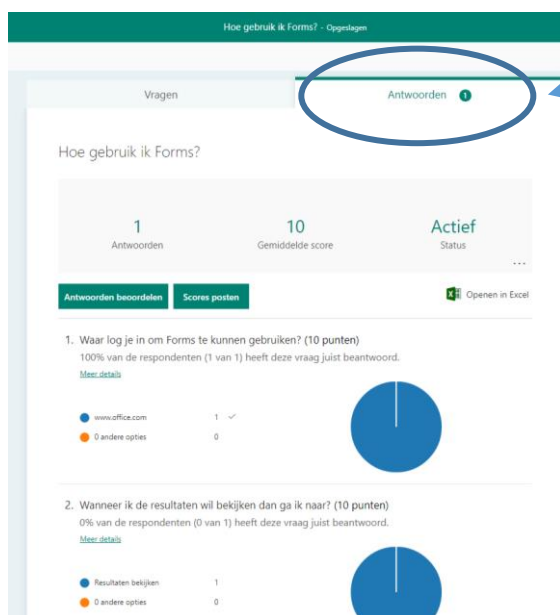




- Je kunt een link kopiëren/plakken. Deze link zou je bijvoorbeeld kunnen plakken in een opdracht die je in Magister hangt.

- Of direct een mail verzenden met een link naar dit formulier.

Stap 8: Resultaten bekijken zodra leerlingen de quiz hebben gemaakt:



Ga naar Antwoorden, hier kun je per vraag de antwoorden analyseren van de leerlingen.