



Bestand	: Imcr/cvb/12/660
Voorgenomen besluit CvB	: 18 juni 2012
Instemming GMR	: 21 juni 2012
Definitief besluit CvB	: 21 juni 2012

Medezeggenschapsstatuut van LMC-VO te Rotterdam

Dit statuut betreft de volgende scholen (brins) die onder hetzelfde bevoegd gezag staan:

- Unie Noord
- Citycollege St. Franciscus
- Roncalli Mavo
- Zuiderpark College
- NOVA college
- PrO Schietbaanstraat
- PrO Huismanstraat
- PrO Talingstraat

Het bestuur van de Stichting LMC Voortgezet Onderwijs en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, hebben overlegd over de mogelijkheden die dit statuut biedt voor de onderlinge communicatie en formeel overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2012.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: College van Bestuur van Stichting LMC voortgezet onderwijs
- c. raad: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad
- d. organisatie: de gehele onderwijsinstelling
- e. geleding: de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen
- f. statuut: het medezeggenschapsstatuut

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2012 en heeft een werkingsduur van 4 jaar.
2. Vier maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derden van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
5. Dit reglement wordt na 1 jaar geëvalueerd en zonodig aangepast.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Bij LMC voortgezet onderwijs is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De raad bestaat uit 12 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen/organisatorische eenheden;
6 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen;
6 leden gekozen door de leerling-geledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen.

Artikel 4 Medezeggenschapsraden

1. Er zijn 19 medezeggenschapsraden.
2. Elke medezeggenschapsraad kent twee geledingen, een personeels- en een ouder-/leerlinggeleding .Dit m.u.v. de MR Eenheid Zorg/Bovenschools die slechts één geleding kent, te weten een personeelsgeleding.
3. Het reglement van de medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Bringebonden medezeggenschapsraden

Ten behoeve van NOVA-college, Unie Noord, Zuiderpark en de drie praktijkscholen zijn 'slapende' medezeggenschapsraden ingesteld die bestaan uit leden van de medezeggenschapsraden die verbonden zijn aan deze brins. Alle bevoegdheden van deze slapende medezeggenschapsraden zijn overgedragen aan de actieve medezeggenschapsraden. Een uitzondering hierop is de bevoegdheid een geschil aan te gaan. Hiermee wordt de deelraad belast waartoe het geschil herleid kan worden en verbonden is aan het betreffende brinnummer .

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 6 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de GMR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied

- b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Jaarlijks verschaft de schoolleiding schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de medezeggenschapsraad
 - a. de begroting van de vestig(en) en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - taakverdeling binnen de schoolleiding
 Het taakbeleid van de vestigingen
 - het schoolplan leerplan en lessentabellen schoolgids
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de vestiging(en)
 3. Tijdig ontvangt de raad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
 4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Bij het voorstel verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen en de financiële consequenties van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding daarvan neemt.
 6. Het aanbieden van een voorstel voor advies of instemming aan (een geleding van) de raad geschiedt op een zodanig moment dat in redelijkheid mag worden verondersteld dat het oordeel van de raad (nog) wezenlijk van invloed kan zijn op de definitieve inhoud en de eventuele implementatie van het voorstel.

Artikel 7 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 8 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 10 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.

2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 9 Communicatie binnen de school

1. De vastgestelde verslagen van de vergaderingen van de raad worden geplaatst op Infonet van LMC.
2. Elk kalenderjaar brengt de raad een verslag uit van zijn activiteiten.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 10 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raad en de raad als geheel;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de achterban.Voorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.
3. De personeelsleden in de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 klokuren per cursusjaar. Voor de voorzitter wordt dit aantal vermeerderd met 300 klokuren, voor de secretaris met 300 klokuren en voor de plaatsvervangend voorzitter en de voor penningmeester met 100 klokuren, doch uitsluitend in geval deze functionarissen behoren tot de personeelsgeleding van de raad.
4. De personeelsleden in de medezeggenschapsraad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 klokuren per cursusjaar. Voor de voorzitter en de secretaris samen wordt dit aantal vermeerderd met 120 klokuren onderling te verdelen, doch uitsluitend in geval deze functionarissen behoren tot de personeelsgeleding van de raad. Voor het schooljaar 2012-2013 wordt de vrijstelling uitgebreid met 40 klokuren per persoon en daar bovenop met 80 klokuren voor de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. Voor het schooljaar 2013-2014 wordt de vrijstelling uitgebreid met 20 klokuren per persoon en daar bovenop met 40 klokuren voor de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
5. Bij buitengewone werkzaamheden, ter bepaling aan de (G)MR en het College van Bestuur gezamenlijk, zal in principe bij aanvang afgesproken additionele facilitering plaatsvinden.
6. De tegemoetkoming aan de ouders in de raad is bepaald op een vacatiegeld groot € 75,00 per vergadering.
7. De faciliteiten voor de leerlingen in de raad zijn bepaald op een verlaging van de verplichte studielast met 100 klokuren per cursusjaar, waarbij de wijze van invulling wordt bepaald op vestigingsniveau.
8. Ter bekostiging van de activiteiten van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt een bedrag ter grootte van 0,20% van de totale loonkosten ter beschikking gesteld door het bevoegd gezag.
9. De bekostiging van de activiteiten van de verschillende medezeggenschapsraden zoals genoemd in artikel 4 van dit reglement, vindt plaats op

vestigings/organisatie niveau op basis van de facilitering zoals vastgesteld in artikel 10.4. Deze bekostiging draagt de vestiging/het organisatieonderdeel zelf en is opgenomen in de exploitatiebegroting/formatiebegroting. Afdracht naar LMC niveau voor deze activiteiten zal daardoor niet meer plaats vinden.

10. Ter bekostiging van de activiteiten van de verschillende medezeggenschapsraden zoals genoemd in artikel 4 van dit reglement wordt in totaal een bedrag ter grootte van 0,30% van de totale loonkosten ter beschikking gesteld door het bevoegd gezag.