



VWO • HAVO • MAVO

In het plan van aanpak met betrekking tot geoorloofd verzuim, ongeoorloofd verzuim en te laat komen, worden op het Montfort College de hieronder beschreven stappen ondernomen.

Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen worden de huisregels uitgelegd en op papier aan de ouders en leerlingen meegegeven.

In de schoolgids staat het verzuimprotocol beschreven. Ook bij de ouderinfo, bij het examenreglement en op de website (www.montfortcollege.nl) staat beschreven hoe wij verwachten dat u ons op de hoogte brengt van verzuim en hoe de school handelt in geval van verzuim.

Ziekmelding (ZK)

-Afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte dient door de ouder *telefonisch* vóór het begin van de lesdag aan de school te worden gemeld. De ouder geeft aan hoelang hij/zij denkt dat de zoon / dochter afwezig zal zijn.

-Bij terugkeer op school levert de leerling een door de ouder ingevuld en ondertekend *formulier melding van afwezigheid* in bij de leerlingbegeleider.

Aanvraag afwezigheid (GA of BV)

Voor alle afwezigheid die men kan voorzien moet van tevoren verlof worden aangevraagd middels een schriftelijk verzoek aan de schoolleiding. In dit verzoek wordt de reden van de verlof aanvraag verteld en de duur van het verlof. De schoolleiding neemt het verzoek in overweging en kan slechts in bijzondere gevallen toestemming verlenen tot verlof. De schoolleiding volgt hierbij de richtlijnen van leerplicht en de wettelijke bepalingen.

Afwezigheid is dus pas geoorloofd als de schoolleiding toestemming heeft gegeven. Deze registreert dan het verzoek tot verlof in het schooladministratiesysteem. (GA: Geoorloofd Afwezig, BV: Bijzonder Verlof) Ouders worden hierover geïnformeerd en de verlofaanvraag wordt in het dossier van de leerling bewaard.

Medisch bezoek (MB)

Afspraken bij de tandarts, dokter en orthodontist moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden. Is dit niet mogelijk dan wordt aan ouders verzocht ruim vóór het moment van verzuim het *formulier melding van afwezigheid* bij de leerlingbegeleider af te geven.

Bovendien dient er te allen tijde een kopie van de *afsprakenkaart* afgegeven te worden.

NB Wanneer er niet tijdig gemeld wordt dat de leerling een afspraak heeft om bovengenoemde redenen zal er een melding Ongeoorloofd Absentie (OA) worden geregistreerd en deze wordt gemeld aan de Leerplichtambtenaar.

Ziek naar huis (ZK)

Een leerling die tijdens een lesdag wegens ziekte naar huis moet, meldt zich af bij de leerlingbegeleider. Er wordt hier te allen tijde telefonisch contact met thuis opgenomen om melding aan de ouders te maken dat de leerling de school gaat verlaten.

Wanneer er met een handtekening op het verzuimformulier toestemming is gegeven naar huis te gaan, wordt in magister de notitie ZK gemaakt. Een kopie van het verzuimformulier blijft achter bij de leerlingbegeleider.

Bij thuiskomst van de leerling neemt de ouder zo snel mogelijk telefonisch contact op met de school om aan te geven dat de leerling veilig thuis is aangekomen.

Indien de leerling ook de volgende dag moet missen wegens ziekte gelden de afspraken verder zoals hierboven staan beschreven onder het kopje *ziekmelding (ZK)*.

Magistermeldingen

Dagelijkse digitale registratie absenten

Bij aanvang van de lessen neemt de docent de absenten op en registreert deze in het schooladministratiesysteem. Ieder lesuur wordt bijgehouden of een leerling absent, te laat of onbekend afwezig is. Ook wanneer een leerling verwijderd wordt uit de les wordt dit in het schooladministratiesysteem geregistreerd.

Te laat (TL)

Een leerling die te laat komt, wordt in magister als 'Te Laat' (TL) geregistreerd.

De leerling moet zich de volgende ochtend uiterlijk om 8.00 uur melden bij de leerlingbegeleider.

Iedere leerling die zich niet op tijd meldt wordt genoteerd en vervolgens aangesproken door de verzuimcoördinator. Deze maakt een andere afspraak met de leerling.

Onbekend verzuim (A)

Bij absentie in de klas registreert de docent in het schooladministratiesysteem (magister) dat de leerling Afwezig is door een A in magister te noteren.

Aan het einde van het 1^e lesuur wordt er door een medewerker uit het leerlingvolgsysteem een uitdraai gemaakt waardoor duidelijk wordt welke leerling mogelijk ongeoorloofd verzuimt.

In een belronde naar huis wordt er geïnformeerd of de leerling mogelijk ziek thuis is. In dat geval wordt de ouder verzocht alsnog de procedures van school te volgen en bij terugkomst van de leerling op school het *formulier melding afwezigheid* mee te geven.

Wanneer blijkt dat de leerling ongeoorloofd afwezig is wordt van de melding A een OA melding gemaakt.

Verwijderd uit de les (VW)

-Een leerling die uit de les wordt verwijderd, wordt als zodanig in Magister genoteerd door de docent. (VW)

Ook neemt de docent zelf contact op met de leerlingbegeleider.

-De leerling in kwestie meldt zich direct bij de leerlingbegeleider. Hier ontvangt de leerling een *formulier (formulier verwijdering)* De leerling vult dit formulier zo goed mogelijk in en spreekt met de leerlingbegeleider vervolgens het formulier door.

-Gedurende de rest van het lesuur gaat de leerling aan het werk met het vak dat hij/zij dan zou hebben.

- Na de lessen (tijdens de pauze, na schooltijd) zoekt leerling de betreffende docent op om het formulier verder in te vullen en afspraken te maken. (strafwerk, inhalen lestijd, formulier door ouders laten ondertekenen, corvee, etc.)

-Het ingevulde formulier wordt weer bij de leerlingbegeleider afgeleverd.

-Indien een leerling met regelmaat uit de les wordt verwijderd worden ouders op school uitgenodigd voor een gesprek.

Controle ouder/verzorger

Via het Internet kan de ouder van de leerling overzicht houden op de absentie van zijn/haar kind. Ouders ontvangen een eigen inlogcode om alle registraties in magister te kunnen volgen.

Ongeoorloofd Verzuim

Controle:

-verzuim van *3 dagen opeenvolgend*

of

-verzuim van *20 lesuren in vier lesweken*

Als uit Magister blijkt, dat een leerling drie opeenvolgende dagen Ongeoorloofd Absent is geweest of 20 lesuren in vier weken heeft verzuimd komt er melding vanuit het leerlingvolgsysteem en zal middels een KOV (kennisgeving ongeoorloofd verzuim) de Leerplichtambtenaar op de hoogte worden gebracht.

NB Bij aanvang van het schooljaar is de onderstaande tekst met ouders en leerlingen gecommuniceerd:

Magisttermeldingen

Meldingen die meetellen als verzuim welke geregistreerd worden in Magister zijn:

- TL Te laat

De leerling die te laat is meldt zich **ALTIJD de volgende lesdag om 8.00 uur**

Indien niet gemeld komt er een OA melding in magister

De leerlingbegeleider kan nadere sancties opleggen

- OA Ongeoorloofd absent

- VW Verwijderd uit de les

Overige meldingen die in Magister worden geregistreerd:

- BK Boeken niet bij je hebben in de les

- HV Huiswerk niet in orde

Wekelijks wordt het aantal meldingen geteld.

De leerlingen worden aangesproken door de volgende medewerkers:

3x melding in Magister mentor gaat in gesprek met leerling en/of ouder

6x melding in Magister leerlingbegeleider gaat in gesprek met leerling en/of ouder

9x melding in Magister teamleider en/of Leerplicht gaat in gesprek met leerling

12x melding in Magister leerling en ouder worden uitgenodigd bij teamleider en/of Leerplicht

15x melding in Magister Leerplicht meldt de leerling aan bij bureau HALT.

Vanzelfsprekend kunnen er nadere afspraken worden gemaakt en/of sancties worden opgelegd.

Verzuim

Afspraken bij voorkeur buiten schooltijd plannen. Afspraken binnen schooltijd dienen ruim van te voren kenbaar te worden gemaakt middels een verzuimformulier. Dit formulier kunt u vinden op onze website. Afspraken welke niet tijdig of op onjuiste wijze zijn gemeld worden niet geregistreerd in Magister en gelden als ongeoorloofd verzuim.