

# Writing Intermediate



<http://www.englishclub.com/business-english/correspondence-samples.htm>

Diverse voorbeelden van formele brieven, de brieven zijn toegespitst op onderwerp: klacht, sollicitatie, bepaalde informatie opvragen, etc. Deze zijn voor mavo 4, havo 4 en hoger

<http://www.ltc.nl/taal-training/cursus-engels/24-training-zakelijke-schrijfvaardigheid-engels.html>

Business brieven, deze is bedoeld voor bedrijven en klant gericht corresponderen) mavo 4 en hoger

<http://www.erk.nl/docent/toetsing/Beoordelingsmodellen/Schrijfvaardigheid/>

Correctiemodel van schrijfvaardigheid, voor havo en vwo, nuttige informatie bij het opstellen van een schrijfpistel

<http://www.hoedoe.nl/werk-carriere/communicatie/hoe-schrijf-ik-een-brief-in-het-engels>

Een vergelijking tussen Nederlandse brieven en Engelse brieven, mavo 4 en hoger

