

Schoolprofiel

# Montfort College

---

27 OKTOBER 2015





# OVER KOERS VO SCHOOLPROFIELEN

---

Dit is het schoolprofiel van Montfort College. Deze pdf-versie van het schoolprofiel bestaat uit de antwoorden op vragen die de school heeft ingevuld om haar onderwijs- en ondersteuningsaanbod te beschrijven en vergelijkbaar te maken met andere scholen in de regio.

Met dit schoolprofiel kunt u als ouder, school of andere betrokkene nagaan welk onderwijs- en ondersteuningsaanbod deze schoollocatie kan bieden. Voor meer informatie kunt u ook de website van deze school bekijken. Hierop is onder meer de schoolgids met informatie voor ouders te vinden. Ga vooral ook eens kijken op de open dag om de sfeer te proeven en al uw vragen direct te stellen, of maak een afspraak voor een gesprek op de school.

Als u uw kind/leerling bij deze schoollocatie wilt aanmelden, neemt u contact op met de contactpersoon voor toelating. De schoollocatie onderzoekt vervolgens de plaatsingsmogelijkheden. Per leerling wordt daarover door de schooldirectie een zorgvuldig afgewogen besluit genomen.

## **Disclaimer**

Dit Schoolprofiel is met zorg en aandacht opgesteld door de schooldirectie van deze schoollocatie. De schoollocatie biedt leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een zo passend mogelijke plek in het onderwijs, doch kan niet garanderen dat deze plek op de eigen schoollocatie zal zijn.

Dit schoolprofiel is voor het laatst bijgesteld op: 14-10-2015

# 1 ALGEMEEN

## 1.1 Algemene Informatie

Naam schoollocatie:	Montfort College
Adres:	Montessorriweg 55 3083 AN Rotterdam
Telefoonnummer:	010-4855277
E-mail:	info.mf@lmc-vo.nl
Website:	<a href="http://www.montfortcollege.nl">http://www.montfortcollege.nl</a>
Postadres:	Montessorriweg 55 3083 AN Rotterdam
Brinnummer:	23YU02
Contactpersonen voor toelating	mevr. A. Riegman, <a href="mailto:ariegman@lmc-vo.nl">ariegman@lmc-vo.nl</a>  mevr. N. van Lent, <a href="mailto:nvanlent@lmc-vo.nl">nvanlent@lmc-vo.nl</a>  dhr. L. van Leeuwe, <a href="mailto:lvanleeuwe@lmc-vo.nl">lvanleeuwe@lmc-vo.nl</a>

**VRAAG 2: Hoe is de schoollocatie bereikbaar met openbaar vervoer?**

De school is gelegen naast het metro- en busstation Zuidplein (5 minuten lopen) en daardoor eenvoudig bereikbaar met het openbaar vervoer.

**VRAAG 3: Hoeveel leerlingen volgen onderwijs op deze schoollocatie?**

498

**VRAAG 4: Welke denominatie heeft deze schoollocatie?**

- Algemeen bijzonder

**VRAAG 5: Werkt deze schoollocatie volgens een onderwijsconcept?**

Nee

## 1.2 Onderwijsaanbod

VRAAG 6: Welk onderwijstype biedt deze schoollocatie?

	ALLE LEERJAREN	ALLEEN ONDERBOUW	ALLEEN BOVENBOUW
Vmbo t / mavo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Havo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atheneum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gymnasium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

VRAAG 7: Heeft deze schoollocatie een ISK afdeling?

Nee

VRAAG 9B: heeft de schoollocatie in samenwerking met het mbo een doorgaande leerlijn op mbo niveau 1 of 2 of 3-4?

Nee

VRAAG 9D: Welke profielen kunnen gekozen worden binnen de havo en atheneum/gymnasium afdeling op deze locatie?

	HAVO	ATHENEUM/GYMNASIUM
Natuur en techniek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Natuur en gezondheid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Economie en maatschappij	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cultuur en maatschappij	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 1.3 Typering van de school en de leerlingen

### VRAAG 11: **Wat is het motto van de schoollocatie?**

Talen, talenten, toekomst!

### VRAAG 12A: **Hoe is de schoollocatie te typeren?**

Het Montfort College is een school voor mavo, havo en vwo en bereidt leerlingen voor op een sprekende toekomst. Een goede beheersing van taal is de belangrijkste voorwaarde voor leerlingen om zich kennis en vaardigheden eigen te maken. Daarom biedt het Montfort College onderwijs met extra aandacht voor taal in de breedste zin. Met kwalitatief goed onderwijs in een veilige leeromgeving staat de leerling op het Montfort College centraal.

### VRAAG 13: **Wat maakt deze schoollocatie bijzonder?**

Vriendelijk en kleinschalig

Cambridge, Business en Anglia English

Chinese Taal en Cultuur als eindexamenvak op havo en vwo

Korte lijntjes met ouders, leerlingen en docenten

Kwalitatief goed team

Aandacht voor taalontwikkeling

Goede zorgstructuur

### VRAAG 14: **Welke leerlingpopulatie komt naar deze schoollocatie?**

De leerlingpopulatie is een afspiegeling van de bevolking van Rotterdam-Zuid.

## 1.4 Bijzonder onderwijsaanbod

### VRAAG 15: **Heeft de schoollocatie een extra profiel/specialisatie?**

Ja, we bieden structureel vakken met examenmogelijkheid

- Chinees

Voor welke afdeling(en) geldt dit examenvak?

havo en vwo

# 2 TOELATING

## 2.1 Toelatingscriteria

### VRAAG 16A: **Advies basisschool**

Het advies van de basisschool is leidend en dient tenminste mavo te zijn.

Daarnaast wordt (in navolging van de plaatsingswijzer van Fokor) het OSO ter ondersteuning geraadpleegd.

### VRAAG 17: **Zijn er andere criteria/voorwaarden om toegelaten te worden op deze school?**

Nee

Om in aanmerking te komen voor lwoo gelden de algemene voorwaarden voor lwoo:

- De leerling heeft een IQ tussen 75 en 90.
- De leerling heeft een leerachterstand van 1 tot 3 jaar op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.  
of
- De leerling heeft een IQ tussen 91 en 120.
- De leerling heeft een leerachterstand van 1 tot 3 jaar op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.
- De leerling heeft leerbelemmerende sociaal-emotionele problematiek.

Om in aanmerking te komen voor Praktijkonderwijs gelden de landelijke criteria:

- De leerling heeft een IQ tussen 55 en 80.
- De leerling heeft een leerachterstand van meer dan 3 jaar op twee van vier domeinen (begrijpend lezen, technisch lezen, spellen, inzichtelijk rekenen) waarbij minimaal één van de domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen betreft.

Een leerling kan alleen onderwijs volgen op een vso school met een toelaatbaarheidsverklaring. De vo of vso-school waar de leerling is ingeschreven of waar ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband. Een leerling krijgt alleen een toelaatbaarheidsverklaring als duidelijk is dat hij een vorm van onderwijs met intensieve ondersteuning nodig heeft, die een (andere) vo school niet kan bieden. Zie [www.koersvo.nl](http://www.koersvo.nl) voor meer informatie over de procedure in onze regio.

### VRAAG 18: **Welke toelatingscriteria gelden voor leerlingen die tussentijds instromen op deze schoollocatie (dus niet vanuit het basisonderwijs)?**

-Voldoende rapport (bij plaatsing wordt altijd het advies van de aanleverende school gevolgd)

-Overdrachtgegevens vanuit aanleverende school (VO-VO formulier)

-Advies basisschool is tenminste mavo

-Bij instroom in havo 4 gelden aanvullende voorwaarden welke op de website zijn terug te vinden.





## 2.2 Toelatingsprocedure

**VRAAG 19: Maken onderstaande activiteiten onderdeel uit van de procedure om leerlingen zorgvuldig te plaatsen en een doorgaande lijn in onderwijs en ondersteuning te bieden? (indien aan de orde: na toestemming ouders)**

	JA, ALTIJD	ALLEEN ALS NODIG	NEE, NOOIT
Een intakegesprek met de leerling	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een intakegesprek met de ouders	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Een overdrachtsgesprek met de school van herkomst	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aanvullende testen en/of onderzoeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Een observatie (bijvoorbeeld tijdens een testdag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Een observatie op de school van herkomst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**VRAAG 20A: Wat is uw procedure in geval van overaanmelding?**

Hanteert u een voorrangsregel als meer leerlingen zich aanmelden dan u kunt plaatsen op deze locatie?

Ja, namelijk:

Als meer leerlingen zich aanmelden dan wij kunnen plaatsen op onze locatie, hanteren wij de volgende voorrangsregel(s):

- Anders

Anders, namelijk:

Volgorde van aanmelding.

Voor de resterende plekken geldt de volgende procedure:

- Anders

Anders, namelijk:

Na een gesprek met ouders en leerling en na contact met de aanleverende school wordt door de plaatsing commissie een besluit genomen.

**VRAAG 20B: Ruimte voor aanvullende informatie over de toelating**

Plaatsing is pas definitief nadat de plaatsingcommissie het OSO heeft bestudeerd en eventueel contact heeft gehad met de basisschool.

Leerlingen ontvangen na aanmelding een brief waarin het bericht van plaatsing staat vermeld.

# 3 VOLGEN

## 3.1 Ontwikkeling van de leerling

### VRAAG 21: Hoe volgt de schoollocatie de ontwikkeling van de leerling?

De mentor heeft hierin een centrale rol: docenten voorzien deze van informatie over leerresultaten, studiehouding en gedrag.

Resultaten worden bijgehouden in magister en zijn inzichtelijk voor zowel leerlingen als ouders.

Er is een ondersteuningscoördinator in de school aanwezig die een adviserende en ondersteunende rol heeft naar mentoren, docenten, leerlingen en ouders.

Daarnaast is schoolmaatschappelijk werk aanwezig in de school. Deze onderhoudt de contacten met het wijkteam en werkt nauw samen met de ondersteuningscoördinator.

Er is met regelmaat contact met andere externe organen zoals leerplicht, C/JG en begeleider passend onderwijs. Ook hierin heeft de ondersteuningscoördinator een centrale rol.

Taken en rollen zijn opgenomen in het ondersteuningsplan van de school

### VRAAG 22: Hoe brengt de school van elke leerling de startsituatie in beeld?

Naast het doornemen van het Onderwijskundig rapport (of andere dossiergegevens) wordt er –als de leerling net op school zit- een aantal kenmerken nader in beeld gebracht.

	ALTIJD	ALLEEN ALS NODIG	NOOIT
In beeld brengen taalvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In beeld brengen rekenvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Screenen op dyslexie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Screenen op dyscalculie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Screenen op faalangst	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Screenen op hoogbegaafdheid	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In beeld brengen van het welbevinden (bijvoorbeeld met de SAQI )	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In beeld brengen sociale vaardigheden	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In beeld brengen van vaardigheden op gebied van leren leren	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### VRAAG 23: Hoe volgt de school de ontwikkeling van elke leerling?

Op elke school overleggen docenten over de ontwikkeling van leerlingen in o.a. leerling- en/of rapportbesprekingen. Waar nodig is vervolgens overleg met deskundigen in en om de school. Ontwikkeling en vorderingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

	ALTIJD	ALLEEN ALS NODIG	NOOIT
Inzet methode onafhankelijke	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

toetsen de ontwikkeling van de leerling te volgen			
Observeren van sociale vaardigheden in de (mentor)klas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodieke, geplande individuele gesprekken met de leerling gericht op prestaties	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodieke, geplande individuele gesprekken met de leerling gericht op welbevinden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodiek in beeld brengen onderwijsbehoeften van leerlingen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geregeld afstemmen met ouders over gedrag en opvallende zaken in de thuissituatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De mentor bespreekt zijn leerlingen met de mentor van het volgende schooljaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gebruik van portfolio's voor:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Portfolio, toelichting:

schooljaar 2015-2016 is gestart met een pilot digitaal leerlingenportfolio (programma Take Off) in leerjaar 1.

Daarnaast werken de (voor)examenklassen met het portfolio Qompas, gericht op studiekeuze.

### VRAAG 24: Ruimte voor aanvullende informatie over het volgen van de ontwikkeling van de leerling

De mentor is de sleutelfiguur voor de leerling.

Deze wordt ondersteunt door de ondersteuningscoördinator. Indien nodig kan een leerling worden besproken in het intern School Ondersteuning Team.

Indien wordt er door de mentor en/of ondersteuningscoördinator een OPP opgesteld. Hierover is contact met ouders en dit wordt door zowel leerling, ouder en school ondertekend.

Ouders worden in een zorgtraject betrokken.

De mentor brengt de eigen klas in beeld door een klassenscan te schrijven. Dit is een middel om docenten te informeren over de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

# 4 SCHOOLKLIMAAT

## 4.1 Aantal leerlingen en docenten per klas/groep

VRAAG 25A: **Wat is het gemiddeld aantal leerlingen per klas/groep?**

	1E LEERJAAR	2E LEERJAAR	3E LEERJAAR EN HOGER
Vmbo t / mavo	25	25	25
Havo	25	21	28
Atheneum	25	0	21
Gymnasium	0	0	0

VRAAG 25B: **Met hoeveel verschillende docenten (inclusief assistenten) krijgt een leerling gemiddeld te maken in een schoolweek?**

	1E LEERJAAR	2E LEERJAAR	3E LEERJAAR EN HOGER
Vmbo t / mavo	12	12	12
Havo	12	12	12
Atheneum	12	12	12
Gymnasium	0	0	12

## 4.2 Veiligheid en welbevinden van leerling

### VRAAG 27: Hoe geeft de school invulling aan het mentoraat?

- Leerjaar 1 en 2 : 2 jarig mentoraat.
- De mentoren zijn getraind om te werken met de methode Leefstijl.
- Alle mentoren hebben een mentoruur ingeroosterd.
- De mentor onderhoudt de contacten met ouders en is op die manier de spil in de driehoek ouders, leerlingen en school.
- De mentor draagt zorg voor het leerklimaat in de klas en de resultaten van zijn leerlingen en onderhoudt daartoe nauw contact met de vakdocent

### VRAAG 28: Activiteiten vanuit mentoraat

- Mentorles met de eigen mentorklas
- Gesprekken met de mentorklas
- Mentor spreekuur
- Individuele gesprekken met leerlingen
- Met de leerling opstellen van een individueel plan
- Observeren van de mentorklas op gedrag en welbevinden

### VRAAG 29: Hoe zorgt de schoollocatie voor veiligheid en welbevinden van de leerlingen?

- kleinschalig, we kennen onze leerlingen
- onderbouwleerlingen blijven in school
- bij lesuitval wordt leerjaar 1 en 2 zoveel mogelijk opgevangen door docenten
- centrale plek in de school waar de leerlingen altijd terecht kunnen met hun vragen (kamer leerlingbegeleiding)
- eigen oudercontactpersoon nodigt ouders uit op school
- schoolmaatschappelijkwerk in de school
- pestprotocol
- klankbordgroep voor leerlingen

### VRAAG 30: Hoe zorgt de school dat de overstap voor nieuwe leerlingen zo prettig mogelijk verloopt?

- Eerste kennismaking voor de leerling met de nieuwe mentor én nieuwe klas voor de zomervakantie
- Proeflessen voor de zomervakantie
- Introductiedagen op school aan het begin van het schooljaar voor eerstejaars leerlingen
- Speciaal project in de eerste weken om groepsvorming te bevorderen
- Inzet leerlingmentoren of 'peer-leaders' uit hogere leerjaren om de eerstejaars te begeleiden
- Indien mogelijk plaatsen bij bekenden in de klas (vriend/klasgenoot uit groep 8/zelfde omgeving)

## 4.3 Werken aan sociale vaardigheden

**VRAAG 31: Hoe besteedt de schoollocatie aandacht aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar?**

- mentoraat en begeleidingsuur
- in de mentorlessen wordt gewerkt volgens de methode Leefstijl,
- we volgen het sociaal welbevinden van de leerlingen door het afnemen van de SVL (saqi)
- centrale plek in de school voor oplossen van problemen (kamer leerlingbegeleiding)
- Schoolmaatschappelijk werk drie dagen per week in de school
- ondersteuning door begeleider passend onderwijs, met een adviserende rol
- leerlingen bemiddelaars in de school met twee docentcoaches
- sovatraining & ART, indien nodig
- jaarlijkse faalangstreductietraining
- jaarlijkse training omgaan met examenstress

**VRAAG 32: Welke manier van werken heeft de schoollocatie als het gaat om sociale vaardigheden en omgaan met elkaar?**

- Een deel van de mentorlessen (of begeleidingslessen) werken docenten aan 'sociale vaardigheden' en/of 'omgaan met elkaar'
- Er is een aparte training in de school voor leerlingen die dat nodig hebben, gericht op sociale vaardigheden en 'omgaan met elkaar'

## 4.4 Betrekken van leerlingen

VRAAG 33: **Welke activiteiten heeft deze schoollocatie om leerlingen actief bij elkaar en de school te betrekken?**

- Leerlingbemiddelaars/peer-mediators
- Ouderejaars leerlingen begeleiden brugklassers bij introductiedagen
- Ouderejaars leerlingen geven huiswerkbegeleiding voor jongerejaars leerlingen
- Ouderejaars leerlingen organiseren activiteiten voor andere leerlingen
- Leerlingen nemen deel aan de leerlingenraad
- Leerlingen worden betrokken bij inrichting schoolgebouw
- Leerlingen verrichten activiteiten in de school in het kader van 'corvee'
- Leerlingen beoordelen docenten

VRAAG 34: **Hoe is de tevredenheid van de leerlingen over de schoollocatie?**

Geen antwoord beschikbaar

VRAAG 35: **Wat is de gemiddelde score op de vraag: "Ik voel me veilig op school"**

Geen antwoord beschikbaar

VRAAG 36: **Ruimte voor aanvullende informatie over het betrekken van leerlingen bij elkaar en bij de school of de leerlingtevredenheid**

Zie vensters voor verantwoording



# 5 OUDERS

## 5.1 Betrokkenheid ouders

### VRAAG 37: **Hoe betreft de schoollocatie ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en de school?**

- Kennismakingsgesprek voor de ouders met de mentor op school aan het begin van het schooljaar
- Ouders tekenen een overeenkomst met de school waarin wederzijdse verwachtingen en/of verplichtingen staan opgeschreven
- De school werkt met school-ouder-contactpersonen of medewerkers ouderbetrokkenheid
- Bespreken (individueel) ontwikkelingsperspectief met ouders
- Bespreken individueel (handelings)plan met ouders
- Meteen contact bij afwezigheid van hun kind (dezelfde dag)
- Inzage in huiswerk via internet of per e-mail
- Inzage in actuele prestaties van hun kind via internet
- Persoonlijk afhalen van de rapporten door ouders op school
- Organiseren spreekavonden naar aanleiding van het rapport
- Organisatie van informatieve (thema)bijeenkomsten op school
- Nieuwsbrief om ouders op de hoogte te stellen van ontwikkelingen in en rond de school
- Organiseren ouderbijeenkomsten (zoals ouderkring/ouderraad) om mee te denken over ontwikkelingen van de school
- Inzetten hulpouders

### VRAAG 38: **Hoe is de tevredenheid van de ouders over de schoollocatie?**

Geen antwoord beschikbaar

### VRAAG 39: **Ruimte voor aanvullende informatie over het betrekken van ouders of de oudertevredenheid**

Zie vensters voor verantwoording

# 6 ONDERSTEUNING

## 6.1 Omgaan met verschillen in leren

**VRAAG 40: Hoe gaat de schoollocatie om met verschillen op het gebied van de basisvaardigheden (taal en rekenen)?**

Alle leerlingen volgen ondersteuningslessen op basis van de resultaten van Diataal en de beschikbare gegevens uit het OSO.

Bij goed gevolg kan de leerling in een volgende periode in een andere groep deelnemen.

**VRAAG 41A: Heeft de schoollocatie aanpassingen voor leerlingen die extra aandacht voor taal nodig hebben?**

Ja, namelijk

- Leerlingen worden ingedeeld in taalniveaugroepen en krijgen de Nederlandse taallessen op hun eigen niveau
- Op basis van screenen/toetsen krijgen leerlingen die het nodig hebben gerichte ondersteuning binnen de lessen Nederlands
- Extra les taal(vaardigheid)
- Alle docenten geven taalgericht (vak)onderwijs

**VRAAG 41B: Heeft de schoollocatie ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen met dyslexie?**

Ja, namelijk

- Verlenging toetstijd
- Voorlezen toetsen
- Voorlezen examen

**VRAAG 42A: Heeft de schoollocatie aanpassingen voor leerlingen die extra aandacht voor rekenen nodig hebben?**

Ja, namelijk

- Extra rekenles

**VRAAG 43: Heeft de schoollocatie aanpassingen gericht op begaafde leerlingen?**

Nee

**VRAAG 44: Hoe gaat de schoollocatie om met verschillen in leren?**

-Docenten werken met een variatie aan didactische werkvormen om zo tegemoet te komen aan de behoeften van de verschillende leerlingen.

-In bijzondere gevallen kan een leerling verlenging van de toetstijd krijgen om tegemoet te komen aan tempoverschillen.

## 6.2 Groepsarrangementen

### Ondersteuningsaanpak voor groepen leerlingen (groepsarrangement)

Uitgangspunt in ons samenwerkingsverband is dat alle scholen extra ondersteuning (kunnen) bieden. Elke school gaat na of leerlingen extra onderwijsbehoeften hebben en bepaalt vervolgens met de ouders hoe zij de ondersteuning het beste kan vormgeven. Het kan gaan om ondersteuning op maat voor individuele leerlingen: maatwerk of een individueel arrangement. Of om ondersteuning voor meerdere leerlingen in een groepsarrangement.

Groepsarrangement = een combinatie van activiteiten en/of aanpassingen gericht op extra ondersteuning van een specifieke groep leerlingen

Vraag 46 gaat uitsluitend over deze laatste vorm.

**VRAAG 46A: Heeft de schoollocatie groepsarrangementen?**

Nee

## 6.3 Ondersteuning in de school

### VRAAG 47: Welke (basis)vaardigheden/deskundigheid wat betreft omgaan met verschillen, is breed aanwezig bij het docententeam van deze schoollocatie?

De docenten op het Montfort College zijn extra goed opgeleid in het afnemen van toetsen. Dankzij het een speciaal programma (RTTI) waar zij mee werken krijgen zij nog beter inzicht in de leerprestaties van leerlingen. Dit programma zorgt ervoor dat het voor de leerling duidelijk wordt waar deze al heel goed in is of waaraan nog wat extra aandacht moet worden besteed.

De docenten werken sinds schooljaar 2015-2016 ook met RTTI online.

Docenten zijn opgeleid in het taalgericht aanbieden van de vakles. (TVO)

### VRAAG 48: Welke aanpassingen bieden docenten in hun aanpak om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?

	JA, VOOR ALLE LEERLINGEN	JA, VOOR EEN GROEP	JA, VOOR EEN ENKELE LEERLING	NEE, NIET IN HUIS
Werken volgens een vast lesmodel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extra verduidelijking van lesopbouw en regels in de les (waar mogelijk visueel maken)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extra verduidelijking van taken in de les (werken met stappenplannen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extra verduidelijking van grenzen aan gedrag (waar mogelijk visueel maken)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extra aandacht voor aanmoediging en feedback in de les	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uitbreiding instructietijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leerstof aanbieden in kleinere delen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elke dag starten met de mentor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Structureel werken volgens een programma/methode gericht op gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### VRAAG 49: Ruimte voor aanvullende informatie over de mogelijkheden van het docententeam

nvt

### VRAAG 50A: Welke ondersteuningsmogelijkheden heeft deze schoollocatie?

	JA, ALLEEN ALS NODIG	JA GEÏNTEGREERDE AANPAK VOOR ALLE OF GROEPEN LEERLINGEN	NEE NIET IN HUIS INDIEN AAN DE ORDE WORDT DOORVERWEZEN
Studiebegeleiding (gericht op leren leren)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bijles (gericht op vakinhoud)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huiswerkbegeleiding	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examentraining	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ondersteuning bij beroepskeuze en/of vervolgopleiding	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stagebegeleiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Begeleiding bij arbeidsinpassing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Faalangstreductietraining	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examenvreesreductietraining	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weerbaarheidstraining	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agressieregulatie training	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Psycho-educatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dramatherapie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Muziektherapie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**VRAAG 50B: Heeft deze schoollocatie ervaring met ondersteuning bieden aan leerlingen met een auditieve beperking?**

Ja

Toelichting:

Enkele ervaring met leerling uit cluster 2, intensieve samenwerking met ouders en ambulante begeleiding.

**VRAAG 50C: Heeft deze schoollocatie ervaring met ondersteuning bieden aan leerlingen met een visuele beperking?**

Nee

**VRAAG 51: Ruimte voor aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden van de school**

nvt

**VRAAG 52: Over welke deskundigen beschikt de schoollocatie?**

De school heeft deskundigen in huis en werkt samen met instellingen om leerlingen goed te kunnen ondersteunen. De volgende deskundigen zijn in huis of makkelijk toegankelijk:

- Begeleider passend onderwijs
- Specialist lichamelijke beperkingen
- Counselor/vertrouwenspersoon
- Schoolmaatschappelijk werker
- Schoolverpleegkundige (GGD)
- Contactpersoon bureau Jeugdzorg
- (wijk)agent
- Leerplichtambtenaar

**VRAAG 53: Ruimte voor aanvullende informatie over de expertise van de school**

nvt

## 6.4 Aanpassingen

**VRAAG 54: Welke aanpassingen in de (school)organisatie zijn aanwezig om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?**

	JA, VOOR ALLE LEERLINGEN	JA, VOOR EEN GROEP	NEE, NIET IN HUIS
Docententeam van 8 of minder docenten per klas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(bijna) dagelijks meerdere uren per dag les van een vaste groepsdocent/mentor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inzet assistenten ("meer handen in de klas")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Weinig wisseling lokalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Werken met blokuren (80-100 min)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
'Denkvakken' in de ochtend, 'doevakken' in de middag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schoolregels hangen zichtbaar in elk lokaal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VRAAG 54: Welke aanpassingen in de (school)organisatie zijn aanwezig om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?**

	JA, VOOR ALLE LEERLINGEN	JA, VOOR EEN GROEP	JA, VOOR EEN ENKELE LEERLING	NEE, NIET IN HUIS
Verlenging toetstijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorlezen toetsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voorlezen examens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spreiding van examens over meerdere jaren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VRAAG 55A: Ruimte voor aanvullende informatie over de aanpassingen in de (school)organisatie**

nvt

**VRAAG 56: Welke fysieke aanpassingen en welke ondersteuningsmiddelen heeft deze schoollocatie beschikbaar om tegemoet te komen aan extra onderwijsbehoeften van (groepen) leerlingen?**

	JA	NEE
Rolstoeltoegankelijk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Theorie- en praktijklokalen aangepast voor gebruik door leerlingen in een rolstoel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lift	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invalidentoilet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brede deuren	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilvoorzieningen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Extra schoonmaak ivm allergieën	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ruimte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

  

	JA, VOOR ALLE LEERLINGEN	JA, VOOR EEN GROEP	NEE, NIET IN HUIS
Prikkelarme inrichting lokalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Prikkelarme verlichting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aanpassingen in de akoestiek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	JA, VOOR ALLE LEERLINGEN	JA, VOOR EEN GROEP	JA, VOOR EEN ENKELE LEERLING	NEE, NIET IN HUIS
Visuele ondersteuning (pictogrammen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prikkelarme werkplekken binnen de lesruimte (= bv. tafel met schot)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stilte (werk)plek waar de leerling heen kan om rustig te werken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Time-out ruimte met begeleider, waar de leerling heen kan om tot rust te komen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaste persoon waar de leerling naar toe kan tijdens vrije momenten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	JA, VOOR ALLE LEERLINGEN	JA, VOOR EEN GROEP	JA, VOOR EEN ENKELE LEERLING	NEE, NIET IN HUIS
Laptops / tablets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitaal lesmateriaal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computers met 'voorleesapplicatie' (zoals Kurzweil)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Laptops/computer voor toetsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vergroot lesmateriaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**VRAAG 57: Ruimte voor aanvullende informatie over de voorzieningen in de school**

nvt

## 6.5 Samenwerking

### **Samenwerkingsverband Koers VO**

Deze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Koers VO, het netwerk Passend Onderwijs in Rotterdam en omgeving. 55.000 leerlingen uit 14 gemeenten gaan naar één van de ruim 110 middelbare scholen in dit gebied. Met elkaar zorgen deze scholen ervoor dat leerlingen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend en thuisnabij mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

### **Bovenschoolse ondersteuning**

Uitgangspunt is dat elke school van Koers VO ondersteuning biedt. Niet altijd heeft een school voldoende expertise in huis voor complexe (gedrags)problemen. Om te voorkomen dat een leerling uitvalt kan deze school een beroep doen op het samenwerkingsverband (het Koersloket). Indien nodig kan de school gebruik maken van een tijdelijke bovenschoolse lesplaats. Hier krijgen leerlingen een combinatie van onderwijs en jeugdhulp aangeboden. Doel is dat de leerling zo snel mogelijk weer terugkeert naar de (eigen) school.

**VRAAG 58: Heeft de schoollocatie een structurele samenwerkingsrelatie met een andere VO of VSO locatie?**

Ja

toelichting met wie werkt u samen en met welk doel

Er is samenwerking met de andere LMC-scholen.

De ondersteuningscoördinator heeft regelmatig contact met andere VO en VSO scholen vanuit Koers VO en het OPDC.

**VRAAG 59: Heeft de schoollocatie een structurele samenwerkingsrelatie met een (zorg)instelling?**

Nee